

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ОЛИМПИЈСКИ ЦЕНТАР „ЈАХОРИНА“
ПАЈЕ**

**Број: 2601-ОЦ/17
Датум: 19.10.2017. године**

**КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА ЗА
НАБАВКУ РОБА-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јахорина, окотбар 2017. Године

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ОЛИМПИЈСКИ ЦЕНТАР „ЈАХОРИНА“
ПАЛЕ**

Број: 2601-ОЦ/17

Датум: 19.10.2017.. године

ПОНУЂАЧ

Предмет: Конкурентски захтјев за доставу понуда – рачунарска опрема, доставља се

У име Акционарског друштва Олимпијски центар „Јахорина“ Пале, у даљем тексту: Уговорни орган, позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда за набавку рачунарске опреме. Поступак јавне набавке провешће се у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл. гласник БиХ» бр. 39/14), у даљем тексту: Закон, подзаконским актима који су на снази и овом тендерском документацијом (у даљем тексту: ТД).

1.Предмет и услови набавке

- 1.1 Предмет јавне набавке су робе-рачунарска опрема, ЈРЈН бр: 30230000-0 Рачунарска опрема
- 1.2 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) износи 22.000,00 КМ (словима: двадесетдвиехиљадеконвертибилнихмарака).
- 1.3 Са одабраним понуђачем се закључује уговор.
- 1.4 Испорука роба вршиће се према уговореном року испоруке.
- 1.5 Мјесто испоруке: Хотел Бистрица, Јахорина бб.

2.Услови за учешће и потребни докази

2.1 Способност обављања професионалне дјелатности:

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе доказ (актуелни извод из судског регистра надлежног органа) да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.,

2.2 Економска и финансијска способност

Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове, а који ће се потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

- Потврда банке о солвентности у последњих 6 мјесеци (не старија од 1 мјесеца)

2.3 Техничка и професионална способност

Што се тиче техничке и професионалне способности, понуда ће бити одбачена ако нису испуњени захтијевани минимални услови и то:

а) успјешно искуство у реализацији једног уговора у вриједности не мањој од 22.000,00 КМ, који је за предмет имао набавку и испоруку рачунара и рачунарске опреме, у посљедње три године рачунајући од момента предаје понуде, или за период од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Уговорни орган неће признати искуство у реализацији више уговора чија је збирна вриједност 22.000,00 КМ, односно, бар један уговор мора имати захтјевану вриједност.

б) Да понуђач запошљава или има на располагању особе са следећим сертификатима, за реализацију набавке предметних роба. Захтјеване квалификације чланова техничког особља :

- **Microsoft Certified System Engineer iz domena Windows Servera**
(минимално 1 извршилац)

Сертификат који гарантује да техничко лице посједује знање у дизајнирању, креирању и управљању рјешењима која раде на МС серверској платформи.

- **Microsoft Certified Solutions Associate iz domena Windows servera**
(минимално 1 извршилац)

Сертификат који гарантује да техничко лице посједује знање и способност у дизајнирању, креирању рјешења заснованих на темељним МС платформама, као и рјешавању проблема са којима се може сустрети и у току кориштења истих.

ц) Од понуђача се тражи да има имплементиране сљедеће сертифициране системе управљања односно стандарде (ISO 9001, ISO 27001) или еквивалентне сертификате.

д) Понуђена роба мора бити нова, не кориштена, не рефабрикована и купљена кроз овлаштене дистрибутивне канале.

Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа:

а) Списак извршених уговора на испоруци рачунара и рачунарске опреме у посљедње три године, рачунајући од момента предаје понуде, или за период од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали наручиоци услуга (инвеститори пројекта), а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,

предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. Довољно је доставити једну потврду о реализацији уговора тражене вриједности да би услов био испуњен. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи. Списак извршених уговора овјерава понуђач, а потврде морају бити оригинали или овјерене копије.

- Изјава о ангажованом особљу из тачке **б)** која се доставља у форми изјаве и треба да садржи листу имена ангажованих лица, са напоменом да ће их у случају додјеле уговора, у пуној мјери ангажовати на реализацији уговорених обавеза. Потврде о сертификацији особља потребно је доставити приликом потписивања уговора, и достављају се као оригинал или овјерена копија уз обавезан превод овлаштеног судског преводиоца.
- Као доказ под тачком **ц)** потребно је доставити оригинал или фотокопију сертификата (*ISO 9001, ISO 27001*).
- Међународно признати сертификат ISO 9001 који прецизира основне захтјеве за систем управљања квалитетом, које организација мора да испуни како би показала своју способност да своје услуге дослиједно испоручује, чиме повећавају задовољство корисника и испуњавају важећу законску регулативу.
- Међународно признати сертификат ISO 27001 који гарантује да понуђач задовољава стандарде система безбједности информација и поштује политике сигурности података, одговорност особља која раде на извршењу услуга, оперативно управљање и комуникацију као и контролу приступа информацијама којим би могле бити доступне током извршења овог посла а тичу се наручиоца.

Као доказ под **д)** потребно је доставити потврду од произвођача нуђене опреме за ставку 1, за остале ставке потврду од дистрибутера. На потврди мора да стоји назив уговорног органа и предмет набавке.

2.4 Понуђач је дужан доставити Изјаву из члана 52. Став 2) Закона овјерену код надлежног органа(општина, нотар)-Прилог 3 ТД:

2.5 Уколико Уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

- 2.6 Понуда ће бити одбијена ако Уговорни орган, на било који начин, докаже да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст (члан 45. став (5) Закона) почињен током периода од три године прије почетка поступка, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине.
- 2.7 У случају да се у понуди не доставе докази из тачке 2. ове ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.
- 2.8 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача: Документи који су наведени у тачки 2. ове ТД морају се посебно доставити/припремити за сваког члана групе понуђача.

3. Захтјеви по питању језика

Понуда, сви документи и писмена преписка у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

4. Припрема понуда

- 4.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.
- 4.2 Понуда мора бити написана неизбрисивом тинтом. Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом, подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни

број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД.

4.3 Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији, на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ” ЗА НАБАВКУ РОБА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, НЕ ОТВАРАЈ и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Оригинал понуде и копија понуде се достављају заједно и требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом понуђача, те именом и адресом понуђача. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.4 Понуђачи могу до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну своје понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

4.5 Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

5. Начин одређивања цијене понуде

5.1 Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ). Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

5.2 У цијену понуде без пореза на додатну вриједност морају бити урачунати сви трошкови.

5.3 Понуђачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати.

6. Критеријум додјеле уговора

6.1 Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

7. Период важења понуде

Важење понуде је 30 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

8. Начин достављања понуде

8.1 Понуда се доставља у затвореној коверти на слиједећу адресу:

Акционарског друштва Олимпијски центар „Јахорина“ Пале, хотел Бистрица
71423 Јахорина.

8.2 На коверти понуде мора бити назначено:

- a) назив и адреса Уговорног органа,
- b) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- c) назив предмета набавке,
- d) напомена "не отварај".

9. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Рок за достављање понуда истиче **31.10.2017. године у 11 часова**. Јавно отварање понуда извршиће се истог дана, односно **31.10.2017. године у 11:30 часова** у сали за састанке, на адреси Уговорног органа наведеној у тачки 8.1.

10. Обавјештење о додјели

Одлука о избору најповољнијег понуђача биће достављена понуђачима у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то: електронским средством или путем поште или непосредно.

11. Информације о заштити права понуђача

У случају да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу Уговорном органу, у писменој форми, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

12. Рок плаћања

Рок плаћања изабраном понуђачу је 30 дана од дана исправно испостављене фактуре и пратеће документације.

13. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

Гаранција за уредно извршење уговора

Понуђач је дужан, у оквиру понуде, приложити потписану и овјерену изјаву (Прилог 4 ТД) да ће, уколико буде изабран као најповољнији, доставити **безусловну банкарску** гаранцију за уредно извршење уговора у захтијеваном износу.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора. Износ гаранције је **10% од вриједности уговора, без ПДВ-а, са роком важности: рок извршења уговорних обавеза +60 дана.**

Понуђач је дужан у року од 10 дана од дана потписивања уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору, доставити безусловну банкарску гаранцију у износу наведеном у претходном ставу ове тачке. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном.

Гаранција за уредно извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације (Прилог 5 ТД).

Поврат или задржавање гаранције за уредно извршење уговора вршиће се у складу са **Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора** ("Службени гласник БиХ" број 90/14) те одредбама закона о облигационим односима, на начин да:

- Обезбјеђење извршења ће бити плативо уговорном органу као компензација за било какав губитак узрокован грешком изабраног понуђача, у сврху извршења његових обавеза према Уговору с тим да покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете,

Обезбјеђење извршења ће бити укинута од стране уговорног органа И враћено понуђачу не касније од 30 (тридесет) дана након извршења обавеза понуђача, укључујући све гарантне обавезе према уговору.

14. Остале информације

Тендерска документација се може преузети до 30.10.2017. године до 14 часова. Све потребне информације у вези са тендерском документацијом за предметну набавку могу се добити од контакт особе, Шегрт Мирко, у времену од 10 до 14 часова на телефон 057/270-090 или путем е-маил адресе: mirko.segrt@oc-jahorina.com

Уговорни орган задржава право да затражи од понуђача накнадно појашњење понуда, а у складу са Законом.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење с техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу с техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата/ понуђача.

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који, према одредбама претходног става, не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у

поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не достави учесницима у поступку.

Понуђачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

У складу са чланом 52. став (2) Закона сваки понуђач дужан је у понуди доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач не достави наведену Изјаву понуда ће бити одбачена.

Образац наведене Изјаве је дат у Прилогу бр. 3 ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када обрачуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове тендерске документације, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке у смислу ст. (2) и (3) овога пасуса тендерске документације који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке у смислу ст. (2) и (3) овога пасуса тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени слиједећи услови:

а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

Објашњење понуђача из ст. (7) и (8) овога пасуса тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

 Директор
Дејан Љевнаић

Прилози тендерске документације:

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације:

- Прилог 1 Образац за достављање понуде;
- Прилог 2 Образац цијене понуде;
- Прилог 3 Изјава из члана 52 став 2).
- Прилог 4 Изјава о банкарској гаранцији за уредно извршење уговора
- Прилог 5 Банкараска гаранција за уредно извршење уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 2601-ОЦ/17

Број обавјештења са Портала ЈН, број: _____ дана _____ године

УГОВОРНИ ОРГАНАкционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале
Адреса уговорног органа**ПОНУЂАЧ** (Уписује се назив понуђача И ИД број понуђача)

Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____/17, дана _____.10.2017. године достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр: 2601-ОЦ/17, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је _____ КМ.
Рок испоруке _____ од дана достављања захтјева/наруџбенице.
Рок плаћања _____ дана од дана испоруке робе и доставе фактуре.
У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
- Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда тј. до (...../...../.....) (датум).

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:
 [Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

Прилог 2

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ
 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Страна ____ од ____

Назив добављача _____
 Понуда бр. _____

Red. br.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5 (3x4)	
1.	<p>Laptop minimalno sljedećih karakteristika: Intel® Core™ i5-8250U (up to 3.4GHz Turbo, 6MB), DISPLAY: 15.6 Full HD LED AntiGlarе 1920x1080, VGA: nVIDIA® GeForce® 930MX 2GB DDR3, RAM: 8GB DDR4 2133MHz (1x8), max. 16GB, HDD: 1TB 5400RPM, ODD: DVD+/-RW Supermulti, LAN: Gigabit LAN, WLAN: Intel® Dual Band Wireless-AC 7265 802.11 ac/a/b/g/n + Bluetooth 4.0, PORTOVI: USB 3.0 x 2, USB2.0 x 1, USB Type-C port, OSTALO: HDMI, 720p HD webcam, VGA out, MEDIA: Card Reader Supports SD, SDHC, SDXC, Sigurnost: Fingerprint reader, TPM 1.2/2.0, Security lock slot, TASTATURA: BIH, spill-resistant, Fingerprint reader, vFull aluminijska sasija, TPM 1.2/2.0, Security lock slot, Pre-boot Authentication Minimalno 12 mjeseci garancije</p>	kom	10		
2.	<p>Laserski color multifunkcionalni printer minimalno sljedećih karakteristika Brzina štampe (crnobijelo/color): 21 str/min(black), 21 str/min(color), Vrijeme ispisa prve strane: 10,7 sec Rezolucija: 600x600 dpi, Memorija: min. 256 MB, Procesor: min 800 MHz Kapacitet ladice: min. 250 listova, Priključci: Ethernet, USB, Dodatno: wireless povezivanje, display minimalno 6,8 cm Mjesečni ciklus 40000 str., Tip skenera flatbed,</p>	kom	2		

	Kapacitet ADF: 50 str.				
	Računar minimalmno sljedećih karaterisitka				
3.	Procesor Quad Core 4x2.4 GHz 4GB DDR3 RAM 500 GB HDD SATA DVD PSU minimalno 500W Garancija: minimalno 24 mjeseca	kom	2		
4.	RAM DDR3 2GB 1333MHz	kom	5		
5.	RAM DDR2 1GB 800MHz	kom	3		
6.	Hard disk 500GB SATA/5400rpm SATA3	kom	2		
7.	Eksterni hard disk 500GB , USB 3.0, (bez dodatnog napajanja)	kom	2		
8.	Napojna jedinica ATX12V 2.3 standard 400W min	kom	5		
9.	Baterija za UPS 12V/7Ah	kom	15		
10.	Optički miš, USB	kom	10		
11.	Tastatura, USB, crna	kom	10		
12.	Zvučnici za PC, USB	kom	3		
13.	USB flash memorija 16GB	kom	15		
14.	Mrežni kabl CAT5 100m (bunt)	kom	2		
15.	Univerzalni punjač za laptop min 60w	kom	3		
16.	Baterija CR2032/1BP 3V	kom	10		
17.	DVD-R 4.7 GB 16x 25/1	kom	5		
18.	CD-R 700MB 25/1, Brzina 52x,	kom	5		
	Switch minimalmno sljedećih karakteristika				
19.	Network Connector : 8-Port RJ-45 for 10/100Base-TX Switch Throughput : 1.19Mpps Switch Fabric: 1.6Gbps MAC Address: 1K MAC address table with Auto learning function Shared Buffer: 768K	kom	5		
20.	Industrijski switch minimalno sljedeih karateritiska 10/100BASE-TX Auto MDI/MDIX Ports: 8 Enclosure : IP30-rated metal case ESD Protection: 6KV DC EFT Protection:6KV DC Connector :	kom	2		

	Removable 6-pin terminal block Pin 1/2 for Power 1; Pin 3/4 for fault alarm; Pin 5/6 for Power 2 Switch Processing Scheme: Store-and-Forward Address Table: 1K Buffer Memory: Embedded 448K bits packet buffer Flow Control: Back pressure for half duplex, IEEE 802.3x pause frame for full duplex Switch Fabric: 1.6Gbps Throughput (packet per second) : 1.19Mpps Network Cables: 10BASE-T: 2-pair UTP Cat. 3, 4, 5, up to 100 meters 100BASE-TX: 2-pair UTP Cat. 5, 5e up to 100 meters Temperature : Operating: -40~75 degrees C Storage: -40~75 degrees C				
21.	Switch minimalno sljedećih karakteristika 10/100BASE-TX MDI/MDIX Ports: 8 PoE Injector Port : 4 ports with 802.3at/af PoE injector function with Port-1 to Port-4 Switch Architecture: Store-and-Forward Switch Fabric: 1.6Gbps/non-blocking Switch Throughput@64 bytes: 1.19Mpps@64 bytes MAC Address Table: 1K entries, automatic source address learning and aging Flow Control: IEEE 802.3x pause frame for full-duplex Back pressure for half-duplex	kom	2		
22.	Router minimaln osljedećih karakteristika CPU: 400MHz Memory: 64MB DDR SDRAM onboard memory Data storage: 64MB onboard NAND memory chip Ethernet: Five 10/100/1000 Mbit/s Gigabit Ethernet ports with Auto-MDI/X, L2MTU frame size up to 4074	kom	1		
23.	Router minimalno sljedećih karateristika WAN Port: 1 x 10/100Mbps Auto MDI/MDI-X RJ45 port LAN Port: 4 x 10/100Mbps Auto MDI/MDI-X RJ45 port Antenna: 1 x Fixed 5dBi antenna	kom	4		

<p>Orientation : Omni-directional</p> <p>Extend Frequency:DSSS</p> <p>Modulation Type: DBPSK, DQPSK, QPSK, CCK and OFDM (BPSK/QPSK/16-QAM/ 64-QAM)</p> <p>Data Transmission Rates:802.11n: 135/121.5/108/81/54/40.5/27/13.5Mbps 130/117/104/78/52/39/26/13Mbps 65/58.5/52/39/26/19.5/13/6.5Mbps (Dynamic) 802.11g: 54/48/36/24/18/12/9/6Mbps (Dynamic) 802.11b: 11/5.5/2/1Mbps (Dynamic)</p> <p>Wireless Operation Mode: AP, WDS (AP+Bridge), WISP Client Router</p> <p>Audio Triggered:Send snapshot to Email / FTP, Audio out alert, DO output</p> <p>Encryption Security: WEP (64/128/152-bit) encryption security WPA-PSK / WPA2-PSK (TKIP/AES) WPA / WPA2 (TKIP/AES) WPA / WPA2 enterprise mode (802.1x authentication)</p> <p>Wireless Security: Provides wireless LAN ACL (Access Control List) filtering Wireless MAC address filtering Supports WPS (WI-FI Protected Setup) Enable / Disable SSID Broadcast</p> <p>Wireless AdvancedFeatures: Supports 802.11e WMM (Wi-Fi Multimedia) Supports Wireless Roaming Provides Wireless Statistics</p> <p>Internet Connection Type: Shares data and Internet access for users by supporting the following protocols: PPPoE Dynamic IP Static IP Telstra Big Pond PPTP / Russia PPTP L2TP / Russia L2TP</p> <p>Firewall NAT firewall with SPI (Stateful Packet Inspection) NAT with ALG (Application Layer Gateway) Built-in NAT server supporting Virtual Server, and DMZ Built-in firewall with IP address filtering, Domain Name filtering, and MAC address filtering Supports ICMP-FLOOD, UDP-FLOOD, TCP-SYN-FLOOD filter, DoS protection</p> <p>Routing Protocol: Static Routing</p>				
--	--	--	--	--

	VPN Pass-through:PPTP, L2TP, IPSec				
24.	Laserski printer minimalno sljedećih karakteristika Brzina štampe (crnobijelo/): 22str/min(black), Vrijeme ispisa prve strane: 7,3 sec Rezolucija: 600x600 dpi, Memorija: min. 128 MB, Kapaictet ladice: min.150 listova, Priključci: USB, Dodatno: fax, dispaly Mjesečni ciklus 10000 str.,	kom	2		
25.	Laserski multifunkcionalni printer minimalno sljedećih karakteristika Brzina štampe (crnobijelo/): 22str/min(black), Vrijeme ispisa prve strane: 7,3 sec Rezolucija: 1200x600 dpi, Memorija: min. 256 MB, Kapaictet ladice: min.150 listova, Priključci: Ethernet,USB, Dodatno: fax, dispaly Mjesečni ciklus 10000 str., Tip skenera flatbed, Kapacitet ADF: 35 str.	kom	2		
26.	Monitor 19" minimalno sljedećih karakteristika Dijagonala: 18,5" Rezolucija: 1366 x 768 Svjetlina: 200 cd/m2 Kontrast: 50.000.000 :1 Vrijeme odziva: 5ms Konektori: VGA	kom	3		
27.	Mrežna kartica, Fast Enthernet PCI	kom	3		
28.	Mrežni konektor RJ 45	kom	100		
29.	Usluga konfiguracije, instalacije i puštanja u rad	kom	1		
UKUPNO BEZ PDV-a					
POPUST _____%					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a					

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Сва понуђена роба мора бити истих или бољих карактеристика од тражене у тендерској документацији
6. За сву робу доставити потврду/изјаву од дистрибутера да је роба нова и некористена
7. За сву робу доставити изјаву са роковима гаранције
8. За сваку ставку доставити овјерен гарантни лист од стране дистрибутера и добављача
9. За ставку 1 доставити потврду/изјаву да је роба нова, не користена и купљена кроз овлаштене дистрибутивне канале
10. Спецификација (образац за цијену понуде) је на латиничном писму, због оригиналних назива опреме датих на енглеском језику, у циљу не двосмисленог превода, а ради задржавања правога смисла и значења опреме и функционалности наведених у спецификацији.
11. За све ставке је потребно доставити дата sheet или линк гдје се могу провјерити све карактеристике које су тражене у документацији.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број : _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва), ИД број : _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број : _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, ни обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, у циљу да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао :

_____ Мјесто и датум давања изјаве :

_____ Потпис и печат надлежног органа :

ПОНУЂАЧ:

(назив и ИД понуђача и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О БАНКАРСКОЈ ГАРАНЦИЈИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу доставити банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Мјесто и датум

Потпис и печат понуђача

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За

уговорни

орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур број: _____ од : _____ . // (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од 10 % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средства под овом гаранцијом прихватљив је ако је послат у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послат и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, послатог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

После истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као безпредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)