
Broj: 3050-OC/17
Datum: 07.11.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU (ROBA)

Postavljanje pokretne trake i produženje pokretne trake

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Jahorina, 07.11.2017.

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Količina predmeta nabavke
8. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
10. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Zaključivanje ugovora

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
14. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48-51. Zakona:
15. Ekonomska i finansijska sposobnost

Podaci o ponudi

16. Sadržaj i način pripreme ponude
17. Način dostavljanja ponude
18. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički
19. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
20. Obrazac za cijenu ponude
21. Način određivanja cijene ponude
22. Valuta ponude
23. Kriterij za dodjelu ugovora
24. Jezik i pismo ponude
25. Rok važenja ponude

Ostale informacije

26. Dostavljanje uzoraka uz ponudu
27. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
28. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
29. Nacrt ili osnovni elementi ugovora
30. Garancija za ozbiljnost ponude
31. Garancija za uredno izvršenje ugovora
32. Podugovaranje
33. Uslovi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
36. Postupak zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Dodatne informacije

37. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
39. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
40. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
41. Neprirodno niska cijena
42. Pouka o pravnom lijeku

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Akcionarsko društvo Olimpijski centar „Jahorina“

Adresa: Jahorinska bb, Hotel Bistrica, 71423 Jahorina

PIB: 4400579510008

Telefon: +38757270090

Fax: +38757270090

Web adresa: www.oc-jahorina.com

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Mirko Šegrt

Telefon: +38757270090

Fax: +38757270090

e-mail: mirko.segrt@oc-jahorina.com

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Nema privrednih subjekata.

4. Broj javne nabavke

Broj nabavke: 3050-OC/17

Referentni broj iz Plana nabavki: 5. Izgradnja ljetnih sadržaja

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nema obavještenja

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

5.3. Podjela na lotove: Da

5.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : LOT 1-do 165.200,00 KM i
LOT 2-do 50.000,00 KM

5.4. Okvirni sporazum: Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka pokretne trake i produženje pokretne trake za potrebe Olimpijskog centra Jahorina.

7. Količina predmeta nabavke

Procijenjena količina predmeta nabavke data je u tenderskoj dokumentaciji.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabavke i predmet nabavke

Lot 1. Pokretna traka

LOKACIJA: Ski centar Jahorina.

POTREBNO JE ISPORUČITI I POSTAVITI POKRETNU TRAKU U SKI CENTRU JAHORINA, NA LOKACIJI POLJICE.

Pokretna traka se koristi za vertikalni transport korisnika tubinga i poligona za početnike.

Predložena kota terena za postavljanje pokretne trake oko 1.520.00mm.

Osnovni zahtevi za opremu instalacije pokretne trake:

- Dužina trake od 95 do 100metara;
- Snaga elektromotora 11 Kw;
- Brzina max 0,7 m/s;
- Kapacitet oko 1100 skijaša na sat;
- Podesiv nivo ulazne platforme;
- Podesiva udaljenost između bočnih poklopaca.

PROJEKTOVANJE

Prateća usluga izrade tehničke dokumentacije za postavljanje predmetne tubing staze i dečijeg grada (kom 2) podrazumjeva izradu Idejnog rješenja ili predlog instalacije sa potrebnim prospektima.

Sva projektna dokumentacija koja se ima dostaviti Naručiocu u digitalnom obliku, mora se dostaviti u digitalno otvorenom formatu, a dio koji se odnosi na situacione prikaze i osnovu instalacije dostaviti i u globalnom koordinatnom sistemu.

RADOVI NA IZGRADNJI INSTALACIJA

U sklopu ponude, predvideti nadzor nad izvođenjem neophodnih radova na izgradnji, odnosno, montaži pokretne trake.

Pri podnošenju ponude neophodno je da Ponuđač dostavi:

1. Tehničku specifikaciju ponuđene opreme;
2. Katalog rezervnih delova i alata sa specifikacijom;
3. Važeće sertifikate-ateste za navedenu opremu, prevedene na srpski jezik od strane sudskog tumača ukoliko su izdate od strane institucije;
4. Idejno rešenje/predlog instalacije sa potrebnim prospektima.

OBAVEZE NARUČIOCA

- Podloge : Situacioni prikaz sa naznačenom pozicijom za postavljanje instalacija;
- Naručioc obezbeđuje lokaciju za prijem isporučene opreme pre montaže;
- Naručioc obezbeđuje zemljane i betonske radove (ukoliko je potrebno);
- Naručioc obezbeđuje sve potrebne geodetske radove;
- Mesto elektro priključka za potrebe gradilišta.

Troškovi smeštaja i ishrane padaju na teret Naručioca.

OBAVEZE PONUĐAČA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude predvidi sljedeće:

1. Cenu opreme instalacije, sa svim elementima, materijalima i instalacijama koji će se ugraditi;
2. Cenu nadzora tokom montaže i puštanja u rad instalacije;
3. Cenu svih potrebnih ispitivanja, testiranja i puštanja u probni rad, sa izdavanjem odgovarajućih sertifikata, atesta i dokaza o kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme (prevedenih na srpski jezik);
4. Cenu prateće usluge izrade projektne dokumentacije;
5. Cenu transporta i isporuke instalacije.

IZABRANI PONUĐAČ JE DUŽAN DA DOSTAVI SLEDEĆE:

1. Tehničku specifikaciju opreme, materijala i instalacija iz predmetne ponude u elektronskom i analognom obliku;
2. Generalni dinamički plan izvođenja radova i isporuke dobara, i usluga koji su predmet ove javne nabavke;
3. Sve potrebne sertifikate i ateste, tj. dokaznice-garancije o kvalitetu proizvoda, na srpskom jeziku;
4. Uputstva:
 - uputstva za rukovanje svim delovima sistema;
 - uputstvo za tehničko održavanje instalacije;
 - uputstva za održavanje (opreme koju je proizveo ponuđač i opreme koju su proizveli ponuđačevi dobavljači opreme).

Uputstva moraju biti dostavljena na srpskom jeziku u analognom i digitalnom obliku, u dva primerka.

- Sva potrebna merenja, ispitivanja i probe do konačnog puštanja u rad instalacije vrši ponuđač-isporučilac opreme i dužan je da sve zapisnike i nalaze koje vodi u toku merenja i vršenja probe dostavi Naručiocu u originalu, sa originalnim potpisom od ovlašćenih lica prevedena na srpski jezik (obavezno dostavlja spisak ovlašćenih lica po funkciji i stručnosti za tim koji vrši ispitivanja i puštanja u rad instalacije koja je predmet ove javne nabavke).

IZABRANI PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA:

1. Sprovede obuku neophodno potrebnog broja zaposlenih OC Jahorina za nesmetano i bezbedno rukovanje opremom i instalacijama do izdavanja sertifikata ponuđača polaznicima obuke da su obučeni da nesmetano i bezbedno rukuju opremom i instalacijama.
2. Da za prevoz ljudstva i opreme na gradilištu i području skijališta obezbedi i koristi sopstvena prevozna sredstva.
3. Da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku izvrši popravke, zamenu ugrađenog ili nabavljenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja.

4. Da obezbedi dokaz o kvalitetu izvršenih radova, ugrađenih materijala, instalacija i opreme.
5. Da učestvuje u primopredaji objekta.
6. Da obiđe teren minimum 7 dana prije otvaranja ponuda (Dokaz-potvrda ovjerena od strane naručioca)

Lot 2. Produženje pokretne trake i tubing staze

LOKACIJA: Ski centar Jahorina

POTREBNO JE PRODUŽITI I POSTAVITI POKRETNU TRAKU I TUBING STAZU U SKI CENTRU JAHORINA, NA LOKACIJI BISTRICA.

POKRETNA TRAKA se koristi za vertikalni transport korisnika tubinga i poligona za početnike. Dužina postojeće trake je 32m. Potrebno produženje trake je 30m, tako da ukupna dužina pokretne trake iznosi 62m.

Predložena kota terena za postavljanje pokretne trake oko 1.580.00mnm;

Osnovni zahtevi za opremu instalacije pokretne trake:

- Ukupna dužina pokretne trake iznosi 62 (32 postojeća + 30m produžetak);
- Snaga motora elektromotora 7,5 Kw;
- Brzina 0,25 do 0,7 m/s;
- Kapacite 1600 do 1700 osoba na sat.

TUBING je celogodišnji sadržaj uz koji se instalira pripadajuća pokretna traka za transport korisnika i obezbeđuje potrebna oprema i rekviziti. Dužina postojeće tubing staze je 30m. Potrebno produženje je 20, tako da zaustavni prostor bude povezan sa jednim zavojem.

Predložena kota terena za postavljanje pokretne trake oko 1.580.00mnm;

Osnovni zahtevi za opremu instalacije tubing staze:

- Ukupna dužina iznosi 50 (osa tubing staze);
- Definiše se jedan zavoj u sklopu zaustavnog prostora instalacije;
- 1 set kočnica od 6 komada;
- Sredstvo za mazanje tubinga.

PROJEKTOVANJE

Prateća usluga izrade tehničke dokumentacije za postavljanje predmetne tubing staze i dečijeg grada (kom.2) podrazumjeva izradu Idejnog rješenja ili predlog instalacije sa potrebnim prospektima.

Sva projektna dokumentacija koja se ima dostaviti Naručiocu u digitalnom obliku, mora se dostaviti u digitalno otvorenom formatu, a dio koji se odnosi na situacione prikaze i osnovu instalacije dostaviti i u globalnom koordinatnom sistemu.

RADOVI NA IZGRADNJI INSTALACIJA

U sklopu ponude, predvideti nadzor nad izvođenjem neophodnih radova na izgradnji, odnosno, montaži pokretne trake.

Pri podnošenju ponude neophodno je da Ponuđač dostavi:

1. Tehničku specifikaciju ponuđene opreme;
2. Katalog rezervnih delova i alata sa specifikacijom;
3. Važeće sertifikate-ateste za navedenu opremu, prevedene na srpski jezik od strane sudskog tumača ukoliko su izdate od strane institucije;
4. Idejno rešenje/predlog instalacije sa potrebnim prospektima.

OBAVEZE NARUČIOCA

- Podloge: Situacioni prikaz sa naznačenom pozicijom za postavljanje instalacija;
- Naručioc obezbeđuje lokaciju za prijem isporučene opreme pre montaže;
- Naručioc obezbeđuje zemljane i betonske radove (ukoliko je potrebno);
- Naručioc obezbeđuje demontažu postojeće pokretne trake kao i montažu planiranog produžetka;
- Naručioc obezbeđuje sve potrebne geodetske radove;
- Mesto elektro priključka za potrebe gradilišta.

Troškovi smeštaja i ishrane padaju na teret Naručioca.

OBAVEZE PONUĐAČA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude predvidi sledeće:

1. Cenu opreme instalacije, sa svim elementima, materijalima i instalacijama koji će se ugraditi;
2. Cenu nadzora tokom montaže i puštanja u rad instalacije;
3. Cenu svih potrebnih ispitivanja, testiranja i puštanja u probni rad, sa izdavanjem odgovarajućih sertifikata, atesta i dokaza o kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme (prevedenih na srpski jezik);
4. Cenu prateće usluge izrade projektne dokumentacije;
5. Cenu transporta i isporuke instalacije.

IZABRANI PONUĐAČ JE DUŽAN DA DOSTAVI SLEDEĆE:

1. Tehničku specifikaciju opreme, materijala i instalacija iz predmetne ponude u elektronskom i analognom obliku;

2. Generalni dinamički plan izvođenja radova i isporuke dobara, i usluga koji su predmet ove javne nabavke;
3. Sve potrebne sertifikate i ateste, tj. dokaznice-garancije o kvalitetu proizvoda, na srpskom jeziku;
4. Uputstva:
 - uputstva za rukovanje svim delovima sistema;
 - uputstvo za tehničko održavanje instalacije;
 - uputstva za održavanje (opreme koju je proizveo ponuđač i opreme koju su proizveli ponuđačevi dobavljači opreme);

Uputstva moraju biti dostavljena na srpskom jeziku u analognom i digitalnom obliku, u dva primerka.

- Sva potrebna merenja, ispitivanja i probe do konačnog puštanja u rad instalacije vrši ponuđač-isporučilac opreme i dužan je da sve zapisnike i nalaze koje vodi u toku merenja i vršenja probe dostavi Naručiocu u originalu, sa originalnim potpisom od ovlašćenih lica prevedena na srpski jezik (obavezno dostavlja spisak ovlašćenih lica po funkciji i stručnosti za tim koji vrši ispitivanja i puštanja u rad instalacije koja je predmet ove javne nabavke).

IZABRANI PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA:

1. Sprovede obuku neophodno potrebnog broja zaposlenih OC Jahorina za nesmetano i bezbedno rukovanje opremom i instalacijama do izdavanja sertifikata ponuđača polaznicima obuke da su obučeni da nesmetano i bezbedno rukuju opremom i instalacijama.
2. Da za prevoz ljudstva i opreme na gradilištu i području skijališta obezbedi i koristi sopstvena prevozna sredstva.
3. Da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku izvrši popravke, zamenu ugrađenog ili nabavljenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja.
4. Da obezbedi dokaz o kvalitetu izvršenih radova, ugrađenih materijala, instalacija i opreme.
5. Da učestvuje u primopredaji objekta.

9.Mjesto isporuke roba

Robu je potrebno isporučiti: Olimpijski centar Jahorina

10.Rok isporuke roba

Rok isporuke za projektnu dokumentaciju ne duži od 3 kalendarska dana od dana potpisivanja ugovora, a za izvođenje radova 30 kalendarskih dana od dana saglašavanja Naručioca sa dostavljenom projektnom dokumentacijom. U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 ‰ naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

11. Zaključivanje Ugovora

Predviđeno je zaključivanje Ugovora. Ukoliko ponuđač predaje za više lotova, potrebno je da iskopira Nacrt ugovora jer se za svaki lot posebno popunjava ugovor.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke do potpisivanja ugovora je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač

zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ će diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

Dokaz o registraciji predstavlja: Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokumenat iz kojeg je vidljivo da ponuđač ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija).

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe ne moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48-51. Zakona:

LOT 1

Ponuđač mora da ima uredno izvršene ugovore u ukupnoj vrijednosti od najmanje 500.000,00 KM u protekle tri godine, čiji je predmet isti kao što je predmet nabavke, a čija je realizacija vezana za Ski centar.

LOT 2

Ponuđač mora da ima uredno izvršen najmanje jedan ugovor čiji je predmet isti kao što je predmet nabavke, a čija je realizacija vezana za Ski centar.

Za dokazivanje ispunjavanja uslova iz tačke 14. TD (Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48-51 ZJN) ponuđači su dužni dostaviti slijedeće:

- Spisak izvršenih ugovora koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru / memorandumu, i
- Potvrda koju daje druga ugovorna strana o realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 7.

15. Ekonomska i finansijska sposobnost

Da je ponuđač u prethodne tri obračunske godine imao pozitivan poslovni rezultat

- Kao dokaz ekonomske i finansijske sposobnosti potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju Bilansa uspjeha za prethodne tri obračunske godine (2016, 2015, 2014) iz kojeg će se gledati pozicija bilansa uspjeha.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ime i sjedište ponuđača
2. Datum ponude
3. Popis dokumentacije priložene uz ponudu
4. Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji
5. Ponuda mora biti ovjerena počatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat
6. Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog II
7. Obrazac za cijenu ponude – Prilog III
8. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog IV
9. Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama – Prilog V
10. Nacrt ili osnovni elementi Ugovora na način kako je to propisano tačkom 29. tenderske dokumentacije – Prilog VI
11. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima-Prilog VII
12. Garancija za ozbiljnost ponude-Prilog VIII
13. Izjava o dostavljanju bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora-Prilog IX

14. Obrazac za povjerljive informacije-Prilog XI
15. Potvrda o obilasku terena
16. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti.
17. Bilansi uspjeha za 2014.,2015. i 2016. godinu (original ili ovjerena kopija)

17. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OLIMPIJSKI CENTAR JAHORINA

Ulica: Jahorinska bb, Hotel Bistrica

Mjesto: Jahorina

PONUDA ZA NABAVKU POKRETNE TRAKE, LOT 1

BROJ NABAVKE:

„NE OTVARAJ“

i

OLIMPIJSKI CENTAR JAHORINA

Ulica: Jahorinska bb, Hotel Bistrica

Mjesto: Jahorina

PONUDA ZA NABAVKU PRODUŽENJA POKRETNE TRAKE, LOT 2

BROJ NABAVKE:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriša. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

18. Način dostavljanja kopije ponude

Kopiju ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom i pri tom se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

19. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke nedozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

20. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva tokom cijelog trajanja ugovora.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

22. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

23. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Najniža cijena – najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka na skladištu ugovornog organa, troškove transporta i sl.).

Napomena: cijena je nepromjenjiva tokom cjelog trajanja ugovora.

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

25. Rok važenja ponude

Ponude moraju biti valjane 60 dana, od isteka roka za njihovo podnošenje. Sve dok ne istekne spomenuti rok valjanosti ponuda, ugovorni organ ima pravo tražiti od dobavljača u pisanoj formi da produži rok valjanosti njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane produžiti rok valjanosti svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će rok valjanosti ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produžetkom roka valjanosti ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

26. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ugovorni organ ne traži dostavljanje uzoraka.

27. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu : Akcionarsko društvo Olimpijski centar „Jahorina“, Jahorinska bb, Hotel Bistrica, kancelarija 236 do 24.11.2017. godine do 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

28. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju 24.11.2017. godine u 12:00 sati, u prostorijama Akcionarskog društva Olimpijski centar Jahorina, Jahorinska bb, Hotel Bistrica,.

29. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora/, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora/ u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrt ugovora.

30. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u iznosu od 1.650,00 KM i to samo za Lot 1.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koja se na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.).

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

31. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će dati безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u formi propisanoj od strane Agencije (Sl.glasnik BiH 90/14), u iznosu

od 10% od vrednosti ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koja se na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.). U slučaju dodjele ugovora безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora bit će iskazana u valuti Ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja samo za LOT 1.

32. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

33. Uslovi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 14. i 15 tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema ispravne fakture i prateće dokumentacije za realizovani ugovor.

Ponuđač je u obavezi da uz fakturu dostavi potvrdu o rezidentnosti i obrazac 10 (zahtjev za nižu poresku stopu, oslobađanje od poreza ili povrat poreza po osnovu prihoda od usluga, kamata i autorskih prava, prema ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja).

36. Postupak zaključivanja ugovora

Ugovorni organ će zaključiti Ugovor sa jednim ponuđačem čija ponuda bude prihvatljiva za svaki lot posebno.

DODATNE INFORMACIJE

37. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se isključivo preuzima sa portala Agencije za javne nabavke www.ejn.gov.ba. Uslov da ponuđač učestvuje u postupku jeste da tendersku dokumentaciju preuzme sa portala javnih nabavki. U suprotnom, njegova ponuda se neće razmatrati.

38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na način naveden u tački 37. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na način iz tačke 37. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

39. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

40. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 17. tenderske dokumentacije, i to:

- naziv ugovornog organa
- adresa ugovornog organa (ulica i broj)
- ponuda za nabavku -----
- broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

41. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

42. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog II
2. Obrazac za cijenu ponude – Prilog III
3. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog IV
4. Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama – Prilog V
5. Nacrt ugovora ili osnovni elementi Ugovora – Prilog VI
6. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima-Prilog VII
7. Garancija za ozbiljnost ponude-Prilog VIII
8. Izjava o dostavljanju bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora-Prilog IX
9. Garancija za uredno izvršenje ugovora – Prilog X
10. Obrazac za povjerljive informacije-Prilog XI

DIREKTOR
Dejan Lievnaić

(Prilog II)

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj obavještenja sa Portala :

UGOVORNI ORGAN: Akcionarsko društvo Olimpijski centar „Jahorina“

Adresa ugovornog organa: Jahorinska bb, Hotel Bistrica, 71423 Jahorina

PONUĐAČ: _____ ID broj: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Faks

E-mail

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Lot 1.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ (%)
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena ugovora je _____ KM

Lot 2.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ (%)
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena ugovora je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Prilog III

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT BR. 1

Strana ___ od ___

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

POKRETNNA TRAKA

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Red Broj	Opis predmeta nabavke	Naziv i opis ponuđenog	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove) [KM]	Ukupna cijena bez PDV-a (4 x 5) [KM]
1.	Isporučka i montaža pokretne trake prema opisu datom u tehničkoj specifikaciji uključujući cijenu opreme, cijenu nadzora, cijenu potrebnih ispitivanja, cijenu projektne dokumentacije i cijenu transporta		1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust %					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijom dobavljačima.
3. Rok važenja ponude: _____ dana od datuma otvaranja ponude,
4. Rok isporuke: _____ dana.
5. Način plaćanja: plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja računa.
6. Rok važenja od dana isporuke je min _____ dana

Datum _____ 2017.god

M.P.

Potpis

Prilog III

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT BR. 2

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

PRODUŽENJE POKRETNE TRAKE I TUBING STAZE

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Red Broj	Opis predmeta nabavke	Naziv i opis ponuđenog	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove) [KM]	Ukupna cijena bez PDV-a (4 x 5) [KM]
1.	Isporučka i montaža pokretne trake prema opisu datom u tehničkoj specifikaciji uključujući cijenu opreme, cijenu nadzora, cijenu potrebnih ispitivanja, cijenu projektne dokumentacije i cijenu transporta		1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust %					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijom dobavljačima.
3. Rok važenja ponude: _____ dana od datuma otvaranja ponude,
4. Rok isporuke: _____ dana.
5. Način plaćanja: plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja računa.
6. Rok važenja od dana isporuke je min _____ dana

Datum _____ 2017.god

M.P.

Potpis

(Prilog IV)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____

(ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za dostavu ponuda za nabavku pokretne trake i produženje pokretne trake, a kojeg provodi ugovorni organ Olimpijski centar Jahorina, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

Potpisa i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

(Prilog V)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi

_____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za dostavu ponuda za nabavku pokretne trake i produženje pokretne trake, a kojeg provodi ugovorni organ Olimpijski centar Jahorina, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Prilog VI (osnovni elementi ugovora)

UGOVOR O KUPOPRODAJI

zaključen između: A.D. Olimpijskog centra Jahorina, koju zastupa direktor gosp. Dejan Ljevnaić
(u daljem tekstu: Kupac)

i

« _____ » _____, ul. _____ broj __, kojeg zastupa direktor gosp.
_____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obaveze između Prodavca i Kupca u obavljanju poslova koji su predmet ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupovina i isporuka _____ (_____) _____, a
prema ponudi i predračunu Prodavca broj: _____ od _____ godine.

Ugovorne strane su se međusobno sporazumjele, da ukupna cijena za robu u količini navedenoj u
prethodnom stavu, prema ponudi Prodavca, sa uračunatim PDV-om iznosi _____, KM (slovima:
_____ KM).

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu robu iz člana 2. ovog Ugovora isporučiti _____ po potpisivanju Ugovora.

Prodavac se obavezuje da će isporučena roba u potpunosti odgovarati svim tehničkim karakteristikama, navedenim u njegovoj ponudi broj: _____ od _____ godine.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će isporuku izvršiti profesionalno, na vrijeme i u ugovorenom roku.

Član 5.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu ugovoreni iznos, iz člana 2. ovog Ugovora, isplatiti u roku od _____ dana od dana ispostavljanja ispravne fakture i prateće dokumentacije.

Prodavac se obavezuje da će kupcu uz fakturu dostaviti potvrdu o rezidentnosti i obrazac 10 (zahtjev za nižu poresku stopu, oslobođanje od poreza ili povrat poreza po osnovu prihoda od usluga, kamata i autorskih prava, prema ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja)

Član 6.

Za izvršenje ovog Ugovora, Prodavac je dužan obezbjediti neopozivu bankarsku garanciju u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora, odnosno na iznos od _____ KM (slovima: _____ KM i _____ KM) sa rokom dospjeća prema ugovorenom roku isporuke plus 30 dana.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne, da se na prava i obaveze proizišle iz ovog Ugovora, a koja istim nisu obuhvaćena, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima Bosne i Hercegovine.

Član 8.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od obje ugovorne strane.

Član 9.

U slučaju eventualnog spora nastalog po zaključenju i realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane su se sporazumjele da će spor rješavati sporazumno, u suprotnom priznaju nadležnost Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu.

Član 10.

Ugovor je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

UGOVORNE STRANE

PONUĐAČ

Direktor

Broj

Datum, 2017. godine

KUPAC

Direktor

Prilog VII

OBRAZAC POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA

NARUČIOČ (naziv i sjedište):

DRUGA UGOVORNA STRANA (naziv i sjedište):

PREDMET UGOVORA:

VRIJEDNOST UGOVORA:

VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA (datum):

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD DA LI JE UGOVOR UREDNO IZVRŠEN:

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PROVJERU PODATAKA:

Mjesto i datum:

Za IZDAVAOČA POTVRDE:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

OBRAZAC SPISKA IZVRŠENIH UGOVORA

Prilog VII

REDNI BROJ	BROJ UGOVORA	TAČAN NAZIV PREDMETA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM ZAKLJUČENJA UGOVORA, VRIJEME IZVRŠENJA I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Prilog: Potvrda(e) o izvršenom(im) ugovoru(ima)

Potpis ovlaštene osobe ponuđača: _____

Ovjera (pečat) ponuđača:

Datum: _____

Prilog VIII

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Datum: _____

Za ugovorni organ: _____

Informisani smo da naš klijent, _____ (ime i adresa ponuđača), od sad pa na dalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku nabavke čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima) _____

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) naznačiti brojevima i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg :

1. Povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i obrascu ponude, ili
2. Ako Ponuđač, koji je obavješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude :
 - odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku
 - ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača

Vaš zahtjev za korištenje sredstva pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslat u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslatog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u sati. (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa obavještenjem o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana).

Posle isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bezpredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Prilog IX

PONUĐAČ:

(naziv i ID ponuđača i adresa ponuđača)

IZJAVA O BANKARSKOJ GARANCIJI ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora po uslovima iz tenderske dokumentacije br. 3050-OC/17.

Mjesto i datum

Potpis i pečat ponuđača

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ur broj: _____ od : _____. /(naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstva pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslatog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu sa uslovima iz nacrtu ugovora).

Posle isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebalo biti vraćena kao bezpredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Prilog XI

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača
