

Broj: 2640-OC/17
Datum: 20.10.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU (USLUGE)
USLUGE MARKETINGA I PR AGENCIJE
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

JAHORINA, 09.11.2017.

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže
14. Ekonomska i finansijska sposobnost
15. Tehnička i profesionalna sposobnost

Podaci o ponudi

16. Sadržaj i način pripreme ponude
17. Način dostavljanja ponude
18. Način dostavljanja kopije ponude
19. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
20. Obrazac za cijenu ponude
21. Način određivanja cijene ponude
22. Valuta ponude
23. Kriterij za dodjelu ugovora
24. Jezik i pismo ponude
25. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

26. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
27. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
28. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
29. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
30. Garancija za ozbiljnost ponude
31. Garancija za uredno izvršenje ugovora
32. Podugovaranje
33. Rok za donošenje odluke o izbor
34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
35. Zaključivanje ugovora

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Akcionarsko društvo Olimpijski centar „Jahorina“

Adresa: Jahorina bb

PIB: 4400579510008

Telefon: +38757270090

Fax: +38757270090

Web adresa: www.oc-jahorina.com

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju

Kontakt osoba: Mirko Šegrt

Telefon: +38757270090

Fax: +38757270090

e-mail: iva.ivkic@oc-jahorina.com

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Nema privrednih subjekata.

4. Broj javne nabavke

Broj nabavke: 2640-OC/17

Referentni broj iz Plana nabavki: 6.Investicije

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nema obavještenja

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : do 180.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

5.4. Okvirni sporazum: Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor je (1) jedna godina.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka marketing usluga i PR agencije. Aktivnosti koje treba da radi izabrani ponuđač su date u tehničkoj specifikaciji.

Predviđeno je zaključivanje Ugovora. Ugovor se zaključuje na period od jedne godine

7.Podjela na lotove

Ne predviđa se podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Usluge marketinga i PR Agencije predviđene su na godišnjem nivou, prema zdatoj tehničkoj specifikaciji i pojedinačnim zahtjevima ugovornog organa.

9. Tehničke specifikacije

Usluge agencije:

- Strateško planiranje
- ATL aktivnosti
- PR aktivnosti i odnosi sa medijima
- BTL aktivnosti
- Digital aktivnosti
- Media buying
- Media monitoring
- Krizna komunikacija

Strateško planiranje

- Kreiranje strategije i planova za marketinšku kampanju
- Konsultovanje u pogledu eksternih komunikacija
- Određivanje ključnih ciljnih javnosti u zavisnosti od ciljeva i poslovne strategije Klijenta
- Organizovanje aktivnosti u skladu sa gore pomenutim
- Definisanje i implementacija ključnih poruka prethodno definisanih od strane Klijenta
- Iznalaženje modaliteta putem kojih će ključne poruke biti plasirane na način atraktivan za medije
- Elaboracija implementiranog plana aktivnosti
- Izveštavanja Klijenta o realizovanim aktivnostima
- Evaluacija rezultata svih implementiranih aktivnosti

ATL aktivnosti

- Predlog krovne kampanje za OC Jahorina
- Kreiranje i realizacija Above the line (ATL) komunikacije na bazi definisane krovne kampanje
- Kreiranje pojedinačnih medijskih propagandnih sredstava
- Predlog aktivnosti za BTL, PR, Digital kanale komunikacije i Media buying
- Predlog raspodele godišnjeg budžeta po kanalima komunikacije
- Predlog budžeta za predložene aktivnosti u svakom kanalu komunikacije
- Kompletan konsultanski, kreativni i dizajnerski rad na rešenjima za oglase, flajere, bilborde, POS materijale, kao i materijale za reprezentaciju ili brendiranje
- Izrada idejnih rešenja i ugovaranje insertacija sa medijima

PR aktivnosti i odnosi sa medijima

- Definisanje press pull-a, odnosno novinara koji će pratiti aktivnosti Klijenta
- Razvijanje kanala komunikacije sa ključnim medijima i građenje dobrih odnosa sa njima
- Trijaža i analiza materijala, dobijenih od Klijenta, koji će biti korišćeni za komunikaciju ka medijima, odnosno javnosti
- Priprema i distribucija svih press materijala na temu aktivnosti kompanije (pozivi i saopštenja za medije)
- Ugovaranje intervju a i ostalih medijskih nastupa predstavnika kompanije
- Izrada plana i aktivnosti društveno odgovornih kampanja Klijenta (CSR)
- Organizovanje konferencija za novinare, brifinga, kao i formalnih i neformalnih okupljanja novinara
- Priprema i izrada press materijala (najava događaja, poziv za medije, saopštenje, Q&A)
- Održavanje komunikacije sa predstavnicima medija pre, tokom i nakon događaja
- Post event PR – distribucija saopštenja, fotografija i snimljenog materijala, Follow up i lobiranje medija
- Priprema i izrada izveštaja po završetku događaja

BTL aktivnosti

- Kompletno planiranje, priprema i realizacija događaja
- Priprema i izrada komunikacijskih materijala (scenario, protokol, govor za moderatora)
- Kompletna tehnička podrška i logistika
- Angažovanje trećih lica (fotograf, snimatelj, moderator)
- Osmišljavanje i izrada kreativne scenografije
- Brendiranje prostora
- Kreiranje i realizacija promotivnih guerilla aktivacija
- Selekcija i angažman promotivnog tima
- Osmišljavanje i distribucija poklona
- Angažman i direktna komunikacija sa poznatim ličnostima
- Realizacija plana i aktivnosti društveno odgovornih kampanja Klijenta (CSR)

Digital aktivnosti

- Osmišljavanje i realizacija online kampanja Klijenta
- Promocija aktivnosti Klijenta na forumima, sajtoima i društvenim mrežama
- Sprovođenje foto konkursa na društvenim mrežama (Facebook i Instagram)

Media buying

- Pripremanje media plana u skladu sa biznis planom Klijenta

- Realizacija Media plana za svrhe medijske promocije (TV, Radio, print, web i OOH)
- Praćenje i izveštavanje realizacije zakupa medijskog prostora

Media Monitoring

- Media monitoring 0-24, radnim danima i vikendom (klipiranje objava)
- Kontinuirano praćenje medijskih objava koje se odnose na poslovanje Klijenta
- Po završetku sprovedene aktivnosti, Agencija priprema izveštaj za Klijenta koji sadrži:
 - ukupan broj medijskih objava
 - procena vrednosti medijskih objava u odnosu na vrednost zakupa medijskog prostora

Krizna komunikacija

- Definisanje procedura za kriznu komunikaciju
- Kreiranje plana krizne komunikacije i koraka koji će biti preduzeti u cilju suzbijanja iste
- Primenjivanje procedura kriznog PR-a
- Priprema press materijala i Q&A
- Kreiranje i distribucija saopštenja za medije
- 24h raspoloživost kapaciteta Agencije tokom krize

Svakodnevni kliping na području Bosne i Hercegovine i Srbije

10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto vršenja usluga će biti definisano u saradnji sa izabranim ponuđačem i ugovornim organom.

11. Rok isporuke pružanja usluga

- Rok za pružanje usluge je prema ugovorenom roku. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. U slučaju kašnjenja isporuke izvršenja usluge, dobavljaču će se obračunavati penali u iznosu od 1 % dnevno od vrijednosti ugovora, odnosno narudžbenice.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponudač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je do potpisivanja ugovora dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponudač zaključio

sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ će diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 14 i 15 tenderske dokumentacije.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

Dokaz o registraciji predstavlja: Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokumenat iz kojeg je vidljivo da ponuđač ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija).

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe ne moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač mora da ispunjava sledeći uslov:

- a) Da je transakcijski bankarski račun ponuđača (minimalno jedan), solventan u poslednjih šest meseci, računajući od dana podnošenja ponude.

Kao dokaz ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

- Odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je transakcijski bankarski račun solventan. Navedeni dokument / dokaz dostavlja se kao obična kopija zajedno s izjavom koju ovjerava ponuđač.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač mora da ispunjava sledeći uslov:

- Da ponuđač ima uredno izvršeno najmanje pet ugovora, ukupne vrijednosti najmanje u iznosu 180.000,00 KM u 2016. i 2017. godini, a čiji je predmet isti kao što je predmet nabavke.

Dokaz: Potpisane i pečatirane reference.

- Da je ponuđač u poslednje tri godine, računajući do dana objavljenja poziva za podnošenje ponuda, realizovao najmanje tri projekta planiranja i sprovođenja krizne komunikacije

Dokaz: Potpisane i pečatirane reference.

- Da je ponuđač u poslednje tri godine realizovao najmanje jedan projekat iz oblasti odnosa s javnošću i komunikacija koji ima relevantno i regionalno strukovno priznanje

Dokaz: Kopija sertifikata/nagrade/potvrde koja dokazuje navedeni uslov;

- Da ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima najmanje pet zaposlenih lica koja će biti stalno dostupna, odnosno radno angažovana na projektu, od čega:
 - minimum dva izvršioca koja imaju iskustvo rada u medijima u periodu od preko 10 godina;
 - minimum dva izvršioca koja imaju više od pet godina iskustva na projektima korporativne i brend komunikacije;
 - minimum jedan izvršilac sa više od tri godine iskustva na projektima zaštite i očuvanja životne sredine i zaštićenih područja;
 - minimum jedan izvršilac sa više od tri godine iskustva u radu sa sportskim društvima;
 - minimum jedan izvršilac koji ima iskustvo rada u marketing sektoru;

Dokaz:

- Adekvatni obrasci nadležne institucije, iz kojih se nesumnjivo može utvrditi da su zaposleni, odnosno radno angažovani i koliko dugo prijavljeni na socijalno osiguranje,
- CV obrazac za svakog navedenog člana tima iz koga se nesumnjivo može utvrditi zahtevani kadrovski kapacitet;
- za članove sa iskustvom u radu u medijima – izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su navodi iz izjave i priloženog CV obrasca istiniti;
- za članove koji imaju iskustva na projektima korporativne i brend komunikacije – izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su navodi iz izjave i priloženog CV obrasca istiniti;
- za članove sa iskustvom u radu na projektima zaštite i očuvanju životne sredine i zaštićenih područja – izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su navodi iz priloženog CV obrasca istiniti;
- za članove sa iskustvom u radu sa sportskim društvima – izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su navodi iz izjave i priloženog CV obrasca istiniti;
- za članove sa iskustvom u radu u marketinškom sektoru – izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su navodi iz izjave i priloženog CV obrasca istiniti.

Kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

- ✓ Potvrdu/e koju daje druga ugovorna strana o realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o

učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura. Dakle potrebno je dostaviti kopiju podnošenja zahtjeva za izdavanjem potvrde.

✓ Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima (da li je ugovorni organ zadovoljan predmetom nabavke u pogledu kvaliteta i roka isporuke).

Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. VI.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ime i sjedište ponuđača
2. Datum ponude
3. Popis dokumentacije priložene uz ponudu
4. Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji
5. Ponuda mora biti ovjerena počatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat
6. Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog II
7. Obrazac za cijenu ponude – Prilog III
8. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog IV
9. Dokazi koji se zahtjevju u tački 13. i 15.
10. Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama – Prilog V
11. Obrazac spiska izvršenih ugovora Prilog VI
12. Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima Prilog VI
13. Nacrt ugovora na način kako je to propisano tačkom 29. tenderske dokumentacije – Prilog VII
14. Garanciju za ozbiljnost ponude (Prilog VIII)
15. Izjavu o dtsavljanju bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora Prilog IX
16. Garancija za uredno izvršenje ugovora-izjava Prilog X
17. Povjerljive informacije Prilog XI

17. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Akcionarsko društvo Olimpijski centar „Jahorina“

Hotel Bistrica, Jahorina bb, 71423 Pale

PONUDA ZA MARKETING USLUGE I PR AGENCIJE

BROJ NABAVKE:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje. Pod čvrstim uvezivanjem se smatra da se ponuda ne rasipa, odnosno da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

18. Način dostavljanja kopije ponude

Kopiju ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom i pri tom se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

19. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke nedozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

20. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti

popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

22. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

23. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Najniža cijena –najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka na skladištu ugovornog organa ili lokacijama ugovornog organa, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

25. Rok važenja ponude

Ponude moraju biti važeće 60 dana, od isteka roka za njihovo podnošenje. Sve dok ne istekne spomenuti rok važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od dobavljača u pisanoj formi da produži rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane produžiti rok važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će rok važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije

mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produžetkom roka važenja ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog tijela. U tom slučaju ugovorno tijelo odbacuje ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

26. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ugovorni organ ne traži dostavljanje uzoraka

27. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu : AD Olimpijski centar „Jahorina“, Hotel Bistrica, 71423 Jahorina do 24.11.2017. godine do 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

28. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju 24.11.2017. godine u 13:00 sati, u prostorijama AD Olimpijski centar „Jahorina“, Hotel Bistrica. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi zainteresovani ponuđači.

29. Nacrt Ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt Ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Ugovora.

OSTALI PODACI

30. Garancija za ozbiljnost ponude

Potrebno je dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.800,00 KM (Prilog VIII). Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koja se na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena(bušenjem i sl.).

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

31. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će dati безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u formi propisanoj od strane Agencije (Sl.glasnik BiH 90/14), u iznosu od 10% od vrednosti ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koja se na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena(bušenjem i sl.).

Ponuđač će garanciju za uredno izvršenje ugovora predati Ugovornom organu u roku od 20 dana od dana potpisivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za

uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju Ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom.

32. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti mjesečno, u roku od 30 dana od dana dostavljanja ispravne fakture i prateće dokumentacije.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

Ponuđač je u obavezi da uz fakturu dostavi potvrdu o rezidentnosti i obrazac 10 (zahtjev za nižu poresku stopu, oslobađanje od poreza ili povrat poreza po osnovu prihoda od usluga, kamata i autorskih prava, prema ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja)

35. Zaključivanje ugovora

Ugovorni organ će zaključiti Ugovor sa jednim ponuđačem čija ponuda bude prihvatljiva.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki u okviru sistema „E-nabavke“ i može se preuzeti isključivo sa Portala.

Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju na naprijed propisan način.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 20. tenderske dokumentacije, i to:

- naziv ugovornog organa
- adresa ugovornog organa (ulica i broj)
- ponuda za nabavku _____
- broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje u skladu sa članom 100-101 Zakona o javnim nabavkama.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog II
2. Obrazac za cijenu ponude – Prilog III
3. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog IV
4. Dokazi koji se zahtjevju u tački 13. i 15.
5. Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama – Prilog V
6. Obrazac spiska izvršenih ugovora Prilog VI
7. Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima Prilog VI
8. Nacrt ugovora na način kako je to propisano tačkom 29. tendrske dokumentacije – Prilog VII
9. Garanciju za ozbiljnost ponude Prilog VIII
10. Izjavu o dtsavljanju bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora Prilog IX
11. Garancija za uredno izvršenje ugovora-izjava Prilog X
12. Povjerljive informacije Prilog XI


DIREKTOR

 Dejan Ljevnaić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke : 2640-OC/17

Broj obavještenja sa Portala JN :

UGOVORNI ORGAN: Akcionarsko društvo Olimpijski centar „Jahorina“

Adresa ugovornog organa: Jahorinska bb. 71423 Jahorina

PONUĐAČ: _____ ID broj: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Faks

E-mail

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana2017. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:.....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ (%)

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1.	2.	3.	4.	5.
Red Broj	Opis predmeta nabavke	Količina (kom)	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove) [KM]	Ukupna cijena bez PDV-a (4 x 5) [KM]
1.	MARKETING USLUGE I PR AGENCIJE PREMA TEHNIČKOJ SPECIFIKACIJI DATOJ U TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	12		

DETALJAN TEHNIČKI OPIS OPREME JE DAT U TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI KOJEG SE PONUĐAČI MORAJU PRIDRŽAVATI.

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijom dobavljača.
- Rok isporuke: _____ dana od dana zahtjeva Ugovornog organa.
- Način plaćanja: plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja ispravne fakture i prateće dokumentacije.

Datum _____ 2017.god

M.P.

Potpis

Prilog IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva
ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u
_____ (Grad/općina), na adresi _____

(ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za dostavu ponuda za nabavku marketing usluga i PR agencije, a kojeg provodi ugovorni organ Olimpijski centar Jahorina, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva
ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u
_____ (Grad/općina), na adresi _____

(Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za dostavu ponuda za marketing usluge i PR Agencije s, a kojeg provodi ugovorni organ Olimpijski centar Jahorina, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

OBRAZAC SPISKA IZVRŠENIH UGOVORA**Prilog VI**

Redni broj	Broj ugovora	Tačan naziv predmeta ugovora	Vrijednost ugovora	Datum zaključenja ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Prilog: Potvrda(e) o izvršenom(im) ugovoru(ima)

Potpis ovlaštene osobe ponuđača: _____

Ovjera (pečat) ponuđača:

Datum: _____

OBRAZAC POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA

NARUČITELJ (naziv i sjedište):

DRUGA UGOVORNA STRANA (naziv i sjedište):

PREDMET UGOVORA:

VRIJEDNOST UGOVORA:

VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA (datum):

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD DA LI JE UGOVOR UREDNO IZVRŠEN:

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PROVJERU PODATAKA:

Mjesto i datum:

Za IZDAVAOCA POTVRDE:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

UGOVOR

zaključen između: Akcionarsko društvo Olimpijski centar „Jahorina“, Jahorina bb, koju zastupa direktor gosp. Dejan Ljevnaić (u daljem tekstu: Kupac)

i

«_____» _____, ul. _____ broj __, kojeg zastupa direktor gosp. _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obaveze između Prodavca i Kupca u obavljanju poslova koji su predmet ovog Ugovora. Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem čija ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, gdje će biti rangirani po kriterijumu najniže cijene.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je marketing usluge i PR Agencije, a prema ponudi i predračunu Prodavca broj: _____ od _____ . godine.

Ugovorne strane su se međusobno sporazumjele, da ukupna cijena za usluge navedene u prethodnom stavu, prema ponudi Prodavca, sa uračunatim PDV-om iznosi _____, KM (slovima: _____ KM) na godišnjem nivou.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu usluge iz člana 2. ovog Ugovora izvršiti roku od _____ dana po potpisivanju Ugovora, odnosno podnošenja zahtjeva za određenu uslugu.

Prodavac se obavezuje da izvršene usluge u potpunosti odgovarati svim opisima, navedenim u njegovoj ponudi broj: _____ od _____ godine.

Član 4.

U ukupnu cijenu iz člana 2. uračunata je isporuka i i izvršenje usluga.

Prodavac se obavezuje da će izvršenje usluga izvršiti profesionalno, na vrijeme i u ugovorenom roku.

Član 5.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu ugovoreni iznos, iz člana 2. ovog Ugovora, isplatiti u roku od _____ dana od dana izvršenja usluge i dostavljanja ispravne fakture i prateće dokumentacije.

Prodavac se obavezuje da će kupcu uz fakturu dostaviti potvrdu o rezidentnosti i obrazac 10 (zahtjev za nižu poresku stopu, oslobađanje od poreza ili povrat poreza po osnovu prihoda od usluga, kamata i autorskih prava, prema ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja)

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne, da se na prava i obaveze proizišle iz ovog Ugovora, a koja istim nisu obuhvaćena, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od obje ugovorne strane.

Član 8.

U slučaju eventualnog spora nastalog po zaključenju i realizaciji ovog Ugovora, nadležan je Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu.

Član 9.

Ugovor je sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

U G O V O R N E S T R A N E

P O N U Đ A Č

Direktor

K U P A C

Direktor

Broj:

Datum, _____ 2017. godine

Broj:

Datum, _____ 2017. godine

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Datum:

Za ugovorni organ: _____

Informisani smo da naš klijent, _____ (ime i adresa ponuđača), od sad pa na dalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku nabavke čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima) _____

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) naznačiti brojevima i riječima iznos i valutu garancije, u roku od tri (3) dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg :

1. Povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i obrascu ponude, ili
2. Ako Ponuđač, koji je obavješten da je njegova ponuda prihvaćena kaonajpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude :
 - odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku
 - ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača

Vaš zahtjev za korištenje sredstva pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslat u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslatog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u sati. (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa obavještenjem o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana)

Posle isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bezpredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

PONUĐAČ:

(naziv i ID ponuđača i adresa ponuđača)

IZJAVA O BANKARSKOJ GARANCIJI ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u roku od 20 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora po uslovima iz tenderske dokumentacije br. 2640-OC/17.

Mjesto i datum

Potpis i pečat ponuđača

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ur broj: _____ od : _____. /(naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstva pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslatog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu sa uslovima iz nacrtu ugovora).

Posle isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebalo biti vraćena kao bezpredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača
