

Број: 3767-ОЦ/17

Датум: 30.11.2017. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РОБА-ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ-СКИ ДАТА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јахорина, новембар 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Подаци о уговорном органу
- 1.2. Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима
- 1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
- 1.4. Редни број набавке
- 1.5. Подаци о поступку јавне набавке

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 3.1. Опис предмета набавке
- 3.2. Подјела на лотове
- 3.3. Количина предмета набавке
- 3.4. Мјесто испоруке роба
- 3.5. Рок испоруке роба

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

- 4.1. Услови и докази за личну способност понуђача
- 4.2. Услови и докази способности за обављање професионалне дјелатности понуђача
- 4.3. Услови и докази економска и финансијска способност понуђача
- 4.4. Услови и докази за техничке и професионалне способности понуђача
- 4.5. Група понуђача
- 4.6. Физичка лица

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

- 5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде
- 5.2. Садржај понуде
- 5.3. Начин доставе понуда
- 5.4. Начин доставе докумената
- 5.5. Допуштеност доставе алтернативних понуда
- 5.6. Цијена понуде
- 5.7. Начин одређивања цијене понуде
- 5.8. Валута понуде
- 5.9. Критериј за додјелу уговора
- 5.10. Рок важења понуде

6. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 6.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
- 6.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
- 6.3. Достава узорака уз понуду
- 6.4. Нацрт уговора

7. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

- 7.1. Гаранција за озбиљност понуде
- 7.2. Гаранција за добро извршење посла
- 7.3. Обилазак мјеста или локације испоруке роба
- 7.4. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке
- 7.5. Закључивање уговора и подуговарање
- 7.6. Заштита права понуђача
- 7.7. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу
- 7.8. Повјерљивост документације понуђача
- 7.9. Измјена, допуна и повлачење понуда
- 7.10. Неприродно ниска понуђена цијена
- 7.11. Појашњења понуда
- 7.12. Исправка рачунских грешака
- 7.13. Сукоб интереса
- 7.14. Поука о правном лијеку

ПРИЛОЗИ

- Анекс 1 - Образац за понуду
- Анекс 2 - Образац за цијену понуде
- Анекс 3 – Гаранција за озбиљност понуде
- Анекс 4 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ
- Анекс 5 - Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ
- Анекс 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ
- Анекс 7 - Списак повјерљивих информација
- Анекс 8 - Нацрт уговора
- Анекс 9 - Изјава о прихватању начина плаћања
- Анекс 10 - Изјава о банкарској гаранцији за добро извршење уговора
- Анекс 11 - Изјава о гарантном року
- Анекс 12 - Изјава о намјери подуговарања
- Анекс 13 - Форма банкарске гаранције за добро извршење посла

1. ОПШТИ ПОДАЦИ**1.1 Подаци о уговорном органу:**

Уговорни орган:	Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале	
Адреса:	Хотел Бистрица, Јахорина бб, 71420 Пале	
ИДБ/ЈИБ:	4400579510008	
Телефон:	+387 57 270 090	
Факс:	+387 57 270 090	
Web адреса:	www.oc-jahorina.com	

1.2 Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Лазар Глуховић	Шегрт Мирко
Телефон:	+387 57 270 090	+387 57 270 090
Факс:	+387 57 270 090	+387 57 270 090
e-mail:	lazar.gluhovic@oc-jahorina.com	mirko.segrt@oc-jahorina.com

1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 3767-ОЦ/17

1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: Није објављено.

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка јавне набавке: **Отворени поступак**

1.5.2. Процијењена вриједност јавне набавке: **115.500,00 КМ без ПДВ-а.**

1.5.3. Врста уговора о јавној набавци: **Робе**

1.5.4. Оквирни споразум: **Не предвиђа се закључивање оквирног споразума.**

1.5.5. Период на који се закључује уговор: **1 година**

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1.** Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки у оквиру система „Е-набавке“ и може се преузети искључиво са Портала.
Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач преузме тендерску документацију на напријед прописан начин.
- 2.2.** Тендерска документација се не наплаћује.
- 2.3.** Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију, искључиво на Порталу јавних набавки.
- 2.4.** Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво преко Портала јавних набавки.
- 2.5.** Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми, који ће бити доступан на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију, у року од два (два) дана, а најкасније 3 (три) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 5 (пет) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање понуда ако се након достављања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења радова или услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација.
- 2.6.** Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Измјене тендерске документације ће бити доступне на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумјевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 5 (пет) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је „Набавка опреме за систем-Ски Дата“, на основу потреба Уговорног органа, предвиђених у Плану јавних набавки за 2017 годину.

Ознака и назив из ЈРЈН: 30236000-2 Разна рачунарска опрема

3.2. Подјела на лотове:

Предметна набавка није подјељена на лотове.

3.3. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке исказана у овој документацији је тачна количина предмета набавке и назначена је у Обрасцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (Анекс 2).

3.4. Мјесто испоруке роба

Хотел Бистрица, Јахорина.

3.5. Рок испоруке роба

Рок испоруке је до 45 дана од дана потписивања уговора, а за лиценце 3 дана.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,1% вриједности наручене робе за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% вриједности уговора. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Изјава о понуђеном року испоруке предметних роба се доставља у форми утврђеној Анексом 10 тендерске документације;

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да: (члан 45. Закона)

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4**

тендерске документације (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци);

- 4.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је до потписивања уговора да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.
- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 4.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције /а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.
- 4.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.
- Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Уколико понуђач достави тражене доказе уз понуду, није их обавезан накнадно доставити.
- Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.
- 4.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке у колико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (доказ у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.
- ❖ за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.

- ❖ за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

- 4.2.3. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије**, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.3. Економска и финансијска способност понуђача

- 4.3.1. Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове, а који ће се потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

- а) Потврда о солвентности за последњих 6 мјесеци рачунајући минимално од дана обавјештења о набавци

Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене:

- ❖ **изјаве овјерене од стране понуђача** (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци), која се доставља у форми утврђеној Анексом 5 тендерске документације и
- ❖ **достављених обичних копија сљедећих докумената:**
 - Одговарајући документ / доказ који издаје банка понуђача или друга финансијска институција (нпр. Централна банка), а којим се доказује испуњење наведеног услова да је понуђач солвентан. Наведени документ / доказ доставља се као оригинал или овјерена копија заједно с изјавом коју овјерава понуђач.

4.4. Техничка и професионална способност.

- 4.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- а) Успјешна реализација најмање **два (2) уговора** који се односе на предметну набавку, за период не дужи од три године или од датума регистрације, односно почетка пословања ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године, чија је збирна вриједност 15% од процијењене вриједности уговора.

- 4.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа :

- а) Списак извршених уговора о испоруци робе која је предмет набавке у посљедње 3 (три) године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити **најмање двије (2) потврде** које су издали примаоци робе, а у складу са чланом 4.4. под а) тендерског документа, а које обавезно садрже:
- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
 - број уговора,
 - предмет уговора,
 - датум уговора,
 - вриједност уговора,
 - вријеме и мјесто извршења уговора и
 - наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, **уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;**

4.4.3. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

4.5. Група понуђача

4.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- ❖ група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 4.3.1 и 4.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- ❖ услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

❖ **Изјаву о сукобу интереса из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе.**

4.5.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

4.5.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4.5.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

4.6. Физичко лице

4.6.1. У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- а) потврда надлежног органа локалне управе да је регистрован и да обавља дјелатност продаје предметне робе/вршења услуга/радова,
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- с) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све адекватне доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 4. тендерског документа.

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде

- 5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Попратна документација (каталози, брошуре, и сл.) могу бити и на другом језику, али се у том случају прилаже и превод овлаштеног судског тумача на један од службених језика у Босни и Херцеговини.
- 5.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.
- 5.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. **Под чврстим увезом подразумева се понуда увезана као књига или понуда обезбијеђена јемствеником.** Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.
- 5.1.7. Понуду потписује овлашћени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду)

5.2. Садржај понуде

Понуђач **не смије** мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.
Понуда **мора** садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1. тендерског документа;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2. тендерског документа;
- 3) Гаранцију за озбиљност понуде-изјава у складу са шемом која је дата у Анексу 3
- 4) Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ –Анекс 4. тендерског документа
- 5) Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности– тачка 4.2.2. тендерског документа,
- 6) Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама - Анекс 5 тендерског документа, овјерена од стране понуђача и оригинал или овјерена копије сљедећих докумената:

- а) Потврда надлежне институције о солвентности
- 7) **За доказивање техничке и професионалне способности понуђачи су дужни доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије сљедећих докумената:**
- а) Списак извршених уговора о испоруци робе која је предмет набавке у посљедње 3 (три) године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити **најмање двије (2)** потврде које су издали примаоци робе, а у складу са чланом 4.4. под а) тендерског документа које обавезно садрже:
- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
 - број уговора
 - предмет уговора,
 - датум уговора
 - вриједност уговора,
 - вријеме и мјесто извршења уговора и
 - наводе о уредно извршеним уговорима.
- У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, **уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;**
- 8) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Анекс 6 тендерског документа овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)
- 9) Списак повјерљивих информација - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 7 тендерског документа; (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ)
- 10) Нацрт уговора - попуњен и парафиран у складу са шемом која је дата у Анексу 8 тендерског документа;
- 11) Изјава о прихватању начина плаћања – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 9 тендерског документа
- 12) Изјава о банкарској гаранцији за добро извршење уговора-Анекс 10
- 13) Изјава о гарантном року-анекс 11
- 14) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњену у складу са шемом која је дата у Анексу 12 тендерског документа)
- 15) Гаранцију за добро извршење уговора-изјава у складу са шемом која је дата у Анексу 13

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

5.3. Начин доставе понуда

- 5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.
- 5.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

5.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“
Адреса уговорног органа:	Хотел Бострица, Јахорина бб, 71420 Пале

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
„НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СИСТЕМ СКИ ДАТА “
Број набавке: 3767-ОЦ/17
„НЕ ОТВАРАЈ-ОТВАРА КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

5.3.4. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

5.5. Цијена понуде

5.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду - Анекс 2 и Образац за цијену понуде - Анекс 3, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

5.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

5.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

5.5.4. **У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.**

5.6. Начин одређивања цијене понуде

5.6.1. Цијене понуде обухваћа све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

5.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

5.6.3. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу /без ПДВ-а), а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

5.7. Валута понуде

Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БАН). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

5.8. Критериј за додјелу уговора

5.8.1 Критеријум за додјелу уговора је **најнижа понуђена цијена**.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најнижу цијену.

5.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана (деведесет дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда). Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

5.10. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачци 5.3. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган:	Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“
Адреса:	Хотел Бистрица, Јахорина бб, 71420 Пале
Канцеларија:	Протокол предузећа
Датум:	18.12.2017.
Вријеме до када се примају понуде:	До 10:00 часова

5.10.1. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају не отворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик у колико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

5.10.2. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

5.11. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган:	Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“
Адреса:	Хотел Бистрица, Јахорина бб, 71420 Плае
Канцеларија :	Сала за састанке
Датум:	18.12.2017.
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	10:30 часова

5.11.1. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

5.11.2. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- ❖ назив понуђача
- ❖ укупна цијена наведена у понуди
- ❖ попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

5.11.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5.12. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрту говора – Анекс 8, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

6.1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе гаранцију банке за озбиљност у износу од 1,5 % од процјењене вриједности уговора у КМ без ПДВ-а, са валидношћу од 90 дана од дана отварања понуда. Гаранција за озбиљност понуде се доставља у форми прописаној у од стране Агенције (Анекс 3).

Гаранцијом за понуду понуђач гарантује да понуда садржи исправне информације, да је валидна на период најмање 90 дана и да ће Додављач у случају да његова понуда буде најуспјешнија закључити уговор под условима и роковима наведеним у тендерској документацији. Уговорни Орган има право наплате гаранције у следећим случајевима ако понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који је одредио уговорни орган, или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а који је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да потпише или одбије да закључи уговор о набавци у року који одреди уговорни орган.

6.2. Гаранција за добро извршење посла

Понуђачи су дужни доставити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за добро извршење посла је 10% од вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као (Анекс 15). Поврат или активирање гаранције вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење уговора се доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључивања уговора. У колико гаранција за добро извршење посла не буде достављена у предње назначеном року, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

6.3. Гарантни рок

Понуђач наводи гарантни рок на понуђену опрему у обрасцу -Анекс 11.

6.4. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

- 6.4.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

- 6.4.2. Сви понуђачи ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка.
- 6.4.3. **Закључивање уговора и подуговарање**
Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде. Основни елементи уговора/нацрт уговора су садржани у Анексу 8 и понуђачи треба да приложе нацрт уговора у складу са тачком 6.4. тендерског документа. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
- ❖ пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од 3(три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
 - ❖ пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
 - ❖ у писаној форми одбије додјелу уговора, или
 - ❖ пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
 - ❖ одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.
- 6.4.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора,
- 6.4.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 6.4.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:
- ❖ дио робе коју ће испоручити подуговарач,
 - ❖ предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
 - ❖ податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.
- 6.4.7. Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.
- 6.4.8. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 12 - изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

6.5. Заштита права понуђача

- 6.5.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.
- 6.5.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 6.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 6.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
- 6.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 6.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

6.6. Рок, начини услови плаћања изабраном понуђачу

- 6.6.1. Плаћање изабраном понуђачу, ће се вршити на следећи начин:
До 45 дана од дана испоруке робе, а по испостављању исправне фактуре и пратеће документације.
- 6.6.2. Фактура се може доставити након квалитативног и квантитативног пријема предметне робе.
- 6.6.3. Нема авансног плаћања током трајања уговора.

6.7. Повјерљивост документације понуђача

- 6.7.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.
- 6.7.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.
- 6.7.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.ЗЈН)
 - а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
 - б) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;;
 - с) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).
- 6.7.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерског документа не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.
- 6.7.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 6.7.6. **Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 8 ове тендерске докуменатције) информација које би се требале сматрати повјерљивим.**
- 6.7.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

- 6.7.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

6.8. Измјена, допуна и повлачење понуда

- 6.8.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

Назив уговорног органа:	Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“
Адреса уговорног органа:	Хотел Бистрица, Јахорина бб, 71420 Пале

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
„НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СИСТЕМ СКИ ДАТА“
Број набавке:
3767-ОЦ/17
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ-ОТВАРА КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ“**

- 6.8.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.
- 6.8.3. **Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.**
- 6.9. Неприродно ниска понуђена цијена**
- 6.9.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.
- 6.9.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
- а) економичности процеса производње;
 - б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
 - с) оригиналности роба које понуђач нуди;
 - д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити;
 - е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;
- 6.9.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:
- ❖ ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
 - ❖ ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.
- 6.9.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

6.10. Појашњења понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

6.11. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14).

6.12. Сукоб интереса

- 6.12.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

**Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.
Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 6.**

- 6.12.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:
- ❖ руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
 - ❖ ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
 - ❖ ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
- 6.12.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

6.13. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.



Директор
Дејан Љевнаић

ПРИЛОЗИ:

- Анекс 1 - Образац за понуду
- Анекс 2 - Образац за цијену понуде
- Анекс 3 – Гаранција за озбиљност понуде
- Анекс 4 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ
- Анекс 5 - Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ
- Анекс 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ
- Анекс 7 - Списак повјерљивих информација
- Анекс 8 - Нацрт уговора
- Анекс 9 - Изјава о прихватању начина плаћања
- Анекс 10 - Изјава о банкарској гаранцији за добро извршење уговора
- Анекс 11 - Изјава о гарантном року
- Анекс 12 - Изјава о намјери подуговарања
- Анекс 13 – Гаранција за добро извршење уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДЕ

страница 1 од 3

Број набавке: 3767-ОЦ/17

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале
Адреса:	Хотел Бистрица, Јахоруна бб, 71420 Пале

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлашћени представник групе понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача(уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

страница 2 од 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавијештења о набавци _____ дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је: _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је _____ КМ
Укупна цијена за уговор је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи 90 (деведесет) дана, тј. до _____. године.
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа: _____

страница 3 од 3

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава, каталожке документације/брошура/декларација и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РОБЕ

Број набавке: 3767-ОЦ/17

Назив набавке: Набавка опреме за систем ски дата

Назив понуђача:

Понуда бр.:

Ред број	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	Key card	kom	20000		
2	Лиценце за софтвер- Basic software upgrade for cash desk	kom	30		
3	Лиценце за софтвер- Basic software upgrade for minicentral	kom	27		
4	Лиценце за софтвер- Basic software upgrade for data central	kom	3		
5	Инсталација и подешавање каса	kom	6		
6	Услуге инжињеринга	kom	1		
Укупна цијена без ПДВ-а					
Попуст _____ %					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а					

Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Јединичне цијене понуде се изказују без ПДВ-а и садрже све накнаде које уговорни орган треба да плати добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Потпис овлашћене особе понуђача

М.П.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Датум:

За уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, _____ (име и адреса понуђача), од сад па на даље означен као Понуђач, учествује у преговарачком поступку без објаве обавјештења чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ % процијењене вриједности уговора, што износи _____ КМ (ријечима) _____

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од _____ КМ (ријечима: _____) значити бројевима и ријечима износ и валуту гаранције), у року од три (3) дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је Понуђач учинио једно од следећег :

1. Повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и обрасцу понуде, или
2. Ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде :
 - одбије потписати уговор, или пропусти потписати уговор у утврђеном року
 - не достави или дослати неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора
 - достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача

Ваш захтјев за кориштење средства под овом гаранцијом прихватљив је ако нам је послат у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послат и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, послатог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме рока за предају понуда).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у сати. (назначити датум и вријеме, у складу са обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана)

После истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као безпредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____
(Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као
кандидат/понуђач _____ у поступку _____ јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач

_____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним

набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног
органа:

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а _____ којег _____ проводи _____ уговорни _____ орган

(Навести тачан назив уговорног органа),
за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Službenom glasniku BiH“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4)

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давањ изјаве:

Потпис и печат
понуђача/кандидата :

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____ у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), _____ на _____ адреси
кандидат/понуђач _____ у _____ поступку _____ јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ и „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 7

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11. ЗЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл.45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе

понуђача

М.П.

НАЦРТ УГОВОРА о набавци-купопродаји

закључен дана _____ године
сагласно Записнику о прегледу и оцјени понуда за набавку опреме за систем ски дата
број: _____ од _____ године и Одлуке о избору најповољнијег
понуђача број _____ од _____ године
између:

Акционарско друштво „Јахорина“ Пале са сједиштем на Јахорини, као купца кога заступа
директор Дејан Љевнаић, (у даљем тексту Купац).

и

„_____“ _____ са сједиштем _____ у _____ улици
_____ као Продавца кога заступа директор
_____ (у даљем тексту Продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет уговора је купопродаја опреме за систем ски дата за коју је Продавац као
најповољнији понуђач изабран од стране Купца након проведене процедуре јавне
набавке по Одлуци о покретању јавне набавке број: _____ од _____
године.

Роба која је предмет овог уговора одређена је по врсти, називу, количини, појединачној и
укупној цијени у понуди Продавца број : _____ која је прихваћена од стране
Купца Обавјештењем број: _____ од _____ године (у даљем тексту
„Понуда“ која је прилог и чини саставни дио овог уговора).

НАЧИН ИСПОРУКЕ, РОКОВИ И КВАЛИТЕТ

Члан 2

Продавац ће испоруку робе из члана 1. уговора вршити у року од 45 дана од дана
потписивања уговора (у случају увоза робе обавеза плаћања ПДВ-а пада на терет Купца).

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача,
исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу
од 0,1% вриједности наручене робе за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ
уговорене казне не може пријећи 10% вриједности уговора. Одабрани понуђач је дужан
платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од
уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед
више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане
немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати
нити их предвидјети.

Испорука робе на датом паритету ће бити извршена радним даном у времену од 07 до 15
часова.

Продавац је дужан Купцу приликом испоруке робе доставити потврду произвођача о
квалитету робе која мора одговарати стандардима квалитета робе траженој у Захтјеву за
доставу понуда и Техничкој спецификацији.

Уколико Продавац не поступи у року и на начин из предходног става, Купац може
једнострано раскинути овај уговор.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 3

Паритет испоруке робе је **Хотел Бистрица**, на адреси **Јахорина бб, 71420 Пале**.
Продавац ће робе доставити Купцу у договореној количини према наведеном у понуди.
Роба је квалитативно и квантитативно примљена када овлашћено лице Купца писмено потврди пријем на отпремном документу и када овлаштени представници уговорних страна потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему робе.

ЦИЈЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Укупна купопродајна цијена робе по овом уговору износи _____ КМ (словима: _____).

У наведеној цијени није садржан порез на додату вриједност.

Дужничко – повјерилачки однос настаје даном испоруке фактуре од стране Продавца.

Члан 5

Купац се обавезује да ће плаћање извршити до 45 дана од дана испоруке робе, а по испостављању исправне фактуре и пратеће документације.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6

Уколико уговор не буде извршен у погледу одредаба наведених у члану 2. и члану 3. Купац задржава право да активира гаранцију која је приложена као доказ за добро извршење посла.

Прилагање банковне гаранције на износ од 10% вриједности уговора услов је за ступање овог уговора на снагу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7

На питања везана за извршење предмета овог Уговора која нису директно утврђена овим уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да, у складу са чланом 72. тачка (6) Закона о јавним набавкама БиХ (Сл. гласник БиХ број: 39/14), Продавац нема право да запошљава, у сврху извршења овог Уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

Члан 9

У случају спора по овом Уговору, који се не би могао ријешити споразумом уговорних страна надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.

Члан 10

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примјерка од којих свака од уговорних страна задржава по два.

ЗА КУПЦА:

Извршни директор
за ИТ, продају и маркетинг

Ива Ивкић

Директор

Дејан Љевнаић

ЗА ПРОДАВЦА:

Број: _____
Датум: _____. године

Број: _____
Датум: _____. године

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 9

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ЗАДАТОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА

Изјављујемо да прихватамо задате услове плаћања за испоруку предметних роба и то: **до 45 (четрдесетпет) календарских дана**, рачунајући од дана испоруке робе, а по испостављању исправне фактуре и пратеће документације.

Фактура ће се доставити након квалитативног и квантитативног пријема предметне робе.

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 10

ИЗЈАВА О БАНКАРСКОЈ ГАРАНЦИЈИ ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 10% од вриједности уговора по условима из тендерске документације бр. 3767-ОЦ/17.

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 11

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујем да дајем гарантни рок од _____ године на опрему за систем ски дата.

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
(унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур број: _____ од : _____.
/(назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средства под овом гаранцијом прихватљив је ако је послат у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послат и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, послатог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

После истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као безпредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)