

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 58. тачка 10. и 61. став 1) Статута А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале, број: 2655-ОЦ/10 од 02.11.2010. године, Управа А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале доноси

## **ПРОЦЕДУРУ О УСЛОВИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕМОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА СКИ КАРТЕ**

### Члан 1.

Овом Процедуром прописују се услови у А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале (у даљем тексту: Друштво), за поступање у случају немогућности коришћења ски карте у пуном обиму од стране лица која користе услуге превоза ски лифтова и жичара (у даљем тексту: Корисник).

### Члан 2.

У случају наступања околности услед којих корисник није у могућности да купљену ски карту искористи у пуном обиму, корисник може Друштву да поднесе захтјев за коришћење ски карте за неискоришћени број дана у току текуће или наредне скијашке сезоне, или за повраћај новчаних средстава за неискоришћени број дана у току текуће скијашке сезоне по основу ски карте (у даљем тексту: Захтјев корисника).

### Члан 3.

О Захтјеву корисника из тачке 2. ове Процедуре одлучује Комисија за поступање у случају немогућности коришћења ски карте (у даљем тексту: Комисија).  
Комисија ће разматрати Захтјев корисника само уколико корисник уз захтјев приложи доказе и документацију који су предвиђени овом Процедуром.

### Члан 4.

Образац Захтјева корисника може се преузети у Друштву и на сајту А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале.

### Члан 5.

Захтјев корисника се подноси Друштву заједно са приложеним доказима и документацијом.  
Након пријема Захтјева корисника, исти се доставља Комисији на даље поступање.

### Члан 6.

Рок за доставу Захтјева корисника је 7 дана од дана настанка догађаја због којег се подноси захтјев.  
Комисија је дужна да поступа по Захтјеву корисника ски карте у року од 15 дана од дан пријема Захтјева корисника.

#### Члан 7.

Комисију чине предсједник и четири члана.

Комисија доноси одлуку, којом се усваја или одбија Захтјев корисника.

Комисија о Захтјеву корисника одлучује одлуком и исту доставља подносиоцу захтјева одмах по доношењу одлука.

#### Члан 8.

Уколико се усвоји Захтјев корисника, Комисија ће одлуком из тачке 7.став 2. ове Процедуре продужити важење неискоришћене ски карте или одобрити повраћај новчаних средстава у складу са овом Процедуром.

За случај да се одлуком из тачке 7.став 2. ове Процедуре усвоји Захтјев корисника и одобри се повраћај новчаних средстава, обрачун новчаних средстава за повраћај кориснику врши на сљедећи начин; цијена одређене ски карте корисника се дијели са бројем дана на који је издата, па се тако добијени износ множи са утврђеним бројем неискоришћених дана по основу ски карте, те се од тако утврђеног износа кориснику исплаћује 70% новчане вриједности.

Организациони дио надлежан за послове финансија и продаје у Друштву и организациони дио надлежан за информационе технологије у Друштву су дужни да предузму потребне радње у вези спровођења одлуке Комисије.

#### Члан 9.

Основ за подношење захтјева корисника представља:

- Повреда корисника на јавном скијалишту;
- Смртни случај члана породице корисника.

### 1. ПОВРЕДА КОРИСНИКА НА ЈАВНОМ СКИЈАЛИШТУ

#### Члан 10.

Приликом повреде корисника на јавном скијалишту која је такве тежине да онемогућава даље коришћење ски карте, повређени корисник може остварити право на коришћење ски карте за неискоришћени број дана у току текуће или наредне скијашке сезоне, или право на повраћај новчаних средстава за неискоришћени број дана у току текуће скијашке сезоне по основу ски карте.

Од права на коришћене неискоришћене ски карте или права на повраћај новчаних средстава по овом основу изузимају се корисници полудневне, дневне и сезонске ски карте.

Да би остварио право на коришћене ски карте за неискоришћени број дана у току текуће или наредне скијашке сезоне, или право на повраћај новчаних средстава за

неискоришћени број дана у току текуће скијашке сезоне по основу ски карте, подносилац захтјева доставља сљедећу документацију:

- извјештај овлашћене амбуланте, да је корисник повријеђен приликом скијања на јавном скијалишту ( оригинал или фотокопија);
- ски карту корисника ( оригинал или фотокопија)
- личну карту, или/и здравствену књижицу или/и извод из матичне књиге рођених за малолетна лица, или/и пасош корисника ( оригинал или фотокопија).

Комисија у поступку рјешавања по захтјеву корисника прибавља службеним путем:

- извјештај Службе спасавања ( даљем тексту: СС) о пруженој првој помоћи кориснику на јавном скијалишту
- извјештај Ски дата о коришћењу ски карте корисника.

Утврђивање броја дана неискоришћене ски карте врши се на сљедећи начин:

- Комисија утврђује број дана на који је ски карта издата;
- Комисија утврђује искоришћени, односно неискоришћени број дана ски карте на основу извјештаја Ски дата ( сваки започети дан се сматра искоришћеним даном).

Да би остварио право на коришћене ски карте за неискоришћени број дана у току текуће или наредне скијашке сезоне, или право на повраћај новчаних средстава за неискоришћени број дана у току текуће скијашке сезоне по основу ски карте, корисник који се повриједио на јавном скијалишту у обавези је да одмах након настанка повреде и док се налази на мјесту јавног скијалишта на којем се повриједио, позове СС ради пружања прве помоћи и састављања извјештаја о пруженој помоћи кориснику на јавном скијалишту. У противном, Комисија ће у поступку одлучивања одбити захтјев корисника.

## 2. СМРТНИ СЛУЧАЈ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ КОРИСНИКА

### Члан 11.

Када због смртног случаја члана породице напусти ски центар/скијалиште корисник може остварити право на коришћење ски карте за неискоришћени број дана у току текуће или наредне скијашке сезоне, или право на повраћај новчаних средстава за неискоришћени број дана у току текуће скијашке сезоне по основу ски карте.

Чланом породице у смислу ове Процедуре сматрају се : брачни друг, дјеца, родитељи, браћа, сестре, усвојоци, усвојеници, стараоци, лица под старатељством и лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Од права на коришћене неискоришћене ски карте или права на повраћај новчаних средстава по овом основу изузимају се корисници полудневне, дневне и сезонске ски карте.

Да би остварио право на коришћење ски карте за неискоришћени број дана у току текуће или наредне скијашке сезоне, или право на повраћај новчаних средстава за неискоришћени број дана у току текуће скијашке сезоне по основу ски карте, подносилац захтјева доставља сљедећу документацију:

- извод из матичне књиге умрлих за члана породице корисника( оригинал или фотокопија);
- ски карту корисника ( оригинал или фотокопија);
- личну карту, или/и здравствену књижицу за малолетна лица, или/и извод из матичне књиге рођених или/и пасош корисника и чланова породице корисника или другу одговарајућу документацију којом се доказује припадност породици корисника ( оригинал или фотокопија).

Комисија у поступку рјешавања по Захтјеву прибавља службеним путем:

- извјештај Ски дата о коришћењу ски карте корисника.

Утврђивање броја дана неискоришћене ски карте врши се на сљедећи начин:

- Комисија утврђује број дана на који је ски карта издата;
- Комисија утврђује искоришћени, односно неискоришћени број дана ски карте на основу извјештаја Ски дата ( сваки започети дан сматра се искоришћеним даном).

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

У свим осталим случајевима када корисник поднесе захтјев за остварење права за неискоришћену ски карту, а који нису дефинисани овом Процедуром, Комисија задржава право дискреционог одлучивања по Захтјеву корисника, а у зависности од околности сваког конкретног случаја.

### Члан 13.

Куповином ски карте корисници потврђују да су упознати са садржином ове Процедуре.

### Члан 14.

Ова Процедура ступа на снагу даном доношења.

Број: 3117-ОЦ/17

Датум: 10.11.2017. године



Директор

Дејан Љевнаић

### ЗАХТЈЕВ

за остваривање права на неискоришћену ски карту

1. Подаци о подносиоцу захтјева (име и презиме, адреса становања, број личне карте/пасоша, контакт телефон и мејл адреса)	
2. Мјесто и датум куповине ски карте	
3. Подаци о врсти ски карте (име и презиме на које гласи ски карта, серијски број) и назив ски центра/скијалишта за који је купљена	
4. Да ли је започето коришћење ски карте, број искоришћених дана ски карте, период у којем је ски карта искоришћена	
5. Разлог подношења захтјева за остварење права за неискоришћењу ски карту	
6. Приједлог термина у којем би се неискоришћена ски карта могла искористити или приједлог за повраћај новчаних средстава	
7. Прилози: <ul style="list-style-type: none"><li>• Лична карта/пасош, здравствена књижица/извод из матичне књиге рођених (оригинал или фотокопија);</li><li>• Ски карта (оригинал или фотокопија);</li><li>• Фискални рачун (оригинал или фотокопија);</li><li>• Друга документација у складу са процедуром у зависности од конкретног случаја (оригинал или фотокопија).</li></ul>	
	ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

У \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године.