

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 58. тачка 10. и 61. став 1) Статута А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале, број: 150СА/19 од 19.11.2019. године, Управа А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале доноси

ПРОЦЕДУРУ О КОРИШЋЕЊУ ПАРКИРАЛИШТА А.Д. ОЦ „ЈАХОРИНА“ ПАЛЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења паркиралишта који су у власништву А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале (у даљем тексту: Друштва), и које Друштво користи по другом правном основу, као и на основу сагласности/одлуке Владе Републике Српске и општина Пале, Трново и Власеница.

Члан 2.

Паркиралишта су површине изграђене, односно уређене за потребе паркирања возила, на којим се коришћење паркинг простора врши уз накнаду. Корисник паркиралишта је возач или власник возила, уколико возач није идентификован, који је паркирао возило на паркиралишту.

Члан 3.

Паркиралишта се користе за паркирање:

- путничких аутомобила,
- аутобуса,
- минибуса,
- комбија,
- кампера.

Члан 4.

Друштво обиљежава паркиралишта саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном), у складу са позитивним законским прописима.

Паркиралишта за особе са инвалидитетом, посебно се обиљежавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје или вертикалном сигнализацијом која садржи обавјештење о намјени.

На паркиралиштима је на видном мјесту истакнуто обавјештење које садржи: радно вријеме, временско ограничење паркирања, начин паркирања и наплата, као и категорије моторних возила која се могу паркирати на том паркиралишту.

Такође, на видном мјесту мора бити истакнуто обавјештење да Друштво не одговара кориснику паркиралишта за евентуална оштећења (на возилу или у возилу), крађу возила или ствари из возила на паркиралиштима.

Члан 5.

Наплата паркинга врши се сваког дана, и у дане викенда и у дане државних и вјерских празника, од почетка до краја зимске и љетне туристичке сезоне.

Члан 6.

На паркинзима гдје се врши наплата паркинга мобилном фискалном касом, на дневном нивоу, у временском интервалу од 08:00 часова до 22:00 часа, односно до краја ноћног скијања, корисник паркинга који је платио услугу паркирања (дневну карту) може у наведеном периоду једном или више пута мијењати паркинг мјесто на паркиралиштима Друштва на којима се врши наплата мобилном фискалном касом, с тим да је обавезан раднику Друштва ставити на увид фискални рачун, као доказ да је платио дневну карту за паркиралиште.

За аутомобиле који се паркирају након рада паркинг службе, радник на паркингу извршиће наплату паркинга наредног дана у складу са временским периодом на који ће се користити паркинг (дневни или седмични). Корисник паркиралишта је дужан да видно истакне фискални рачун, којим доказује да је платио дневни или седмични паркинг, са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла возила.

Члан 7.

На паркинзима гдје се врши наплата паркинга на рампама, у временском интервалу од 00:00 до 24:00 часа, корисник услуга кориштење паркинга плаћа по сату/дневно /седмично/мјесечно или за цијелу сезону.

Седмична карта важи 7 (седам) дана од времена регистравања уласка аутомобила на улазној рампи, мјесечна карта важи 30 (тридесет) дана од времена уласка аутомобила на улазној рампи, док сезонска карта важи од дана куповине карте до 31. децембра текуће или наредне године. (нпр. уколико је карта купљена у јануару 2023. године њено важење је до 31. децембра 2023. године, а уколико је карта купљена у децембру 2023. године њено важење је до 31. децембра 2024. године).

Уколико корисник изгуби карту за паркиралиште мора купити нову карту у складу са цјеновником Друштва.

Члан 8.

Наплату паркинга и контролу паркирања врши овлашћени радник Друштва. Радник обавезно носи службену легитимацију и службено одјело Друштва.

Члан 9.

За коришћење паркинга корисник плаћа накнаду по важећем цјеновнику.

Наплата паркинга се врши плаћањем цијене паркинга утврђене званичним цјеновником Друштва, који мора бити истакнут на продајном мјесту, издавањем фискалног рачуна од стране радника Друштва.

За мјесечне и сезонске паркинг карте овлашћени радник Друштва купцу издаје вињету на којој је назначен мјесец/година важења карте и паркинг картицу за коју се наплаћује депозит у складу са цјеновником, који се купцу враћа приликом враћања картице на продајно мјесто. Вињета се мора истаћи са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла возила.

Члан 10.

Корисник паркиралишта је обавезан да:

- користи паркинг мјесто у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом, вертикалном и хоризонталном, којом је означено паркинг мјесто,
- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг мјеста (у складу са купљеном паркинг картом),
- плати коришћење паркинг мјеста према утврђеном цјеновнику,
- да по истеку времена паркирања, уклони возило са паркиралишта.

Члан 11.

На паркиралиштима је забрањено:

- паркирање и заустављање возила супротно постављеној саобраћајној сигнализацији,
- паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за особе са инвалидитетом, уколико корисник не спада у наведену категорију,
- паркирање возила која не припадају категорији возила за које је паркиралиште намјењено,
- паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање на паркиралишту,
- обављање и других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања.

Члан 12.

Видно обиљежена возила хитне медицинске помоћи, полиције, Оружаних снага БИХ, ватрогасна возила и возила инспекцијских служби који у току интервенције користе паркиралиште не плаћају накнаду за паркирање.

Члан 13.

Друштво не одговара кориснику паркиралишта за евентуална оштећења (на возилу или у возилу), или крађу возила на паркиралиштима.

Члан 14.

У случају да корисник паркиралишта прекрши утврђена правила о коришћењу паркиралишта, овлашћени радник Друштва ће о свему одмах обавијестити - директора, извршног директора за технику и ски стазе, комуналну полицију и надлежну станицу полиције и обезбиједити одговарајућу фото документацију или друге одговарајуће доказе.

Члан 15.

Ова Процедура ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу ове Процедуре престаје да важи Процедура о кориштењу паркиралишта А.Д. ОЦ „Јахорина“ Пале број: 4683-ОЦ/17 од 28.12.2017. године

Број: 7422-ОЦ/23

Датум: 29.11. 2023. године

в.д. директор

Дејан Љевнаић

в.д. извршни директор
Сектора за ИТ, продају
и маркетинг

Ива Ивкић

в.д. извршни директор
Сектора за технику и ски стазе

Бојан Чуповић