

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ОЛИМПИЈСКИ ЦЕНТАР „ЈАХОРИНА“ ПАЛЕ**

Број: 6773-ОЦ/24

Датум: 31.12.2024. године, измјена од 06.03.2025. године

**КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА
ОБЈЕКТА АПАРТМАНТСКОГ ТИПА НА ЈАХОРИНИ
ИЗМЈЕЊЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Ознака и назив из ЈРЈН: 71220000-6 (Услуге пројектовања у архитектури)

Јахорина, март 2025. године

САДРЖАЈ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију
3. Подаци о привредним субјектима са којима је уговорни орган у сукобу интереса
4. Редни број јавне набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис пројекта/предмета конкурса
7. Циљ конкурса за израду идејног рјешења
8. Право учешћа на конкурс за израду идејног рјешења, услови за квалификацију и документација која се доставља
9. Начин рада конкурсне комисије

Подаци о конкурсним радовима

10. Садржај конкурсног рада
11. Начин припреме и означавања конкурсног рада
12. Одредбе које се односе на групу аутора
13. Начин достављања конкурсних радова
14. Критеријуми за одабир најбољих идејних рјешења
15. Језик и писмо
16. Мјесто, датум и вријеме за пријем радова
17. Мјесто, датум и вријеме за јавно отварања

Додатне информације

18. Трошкови израде конкурсног рада и преузимање конкурсне документације
19. Исправка и/или измјена конкурсне документације, тражење појашњења
20. Измјена допуна и повлачење конкурсних радова
21. Начин комуницирања са учесницима на конкурс
22. Поука о правном лијеку
23. Прилози.

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале

Адреса: Руски Дом, Јахорина бб. 71423 Јахорина

ИДБ/ЛИБ: 4400579510008

Телефон: 057/270-090;

Факс: 057/270-090;

Веб адреса: www.oc-jahorina.com.

2. Подаци о особи задуженој за комуникацију

2.1 Контакт особа: Вања Короман

Телефон: 057/270-090;

Факс: 057/270-090;

е-маил: vanja.koroman@oc-jahorina.com

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин комуникације / кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

2.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између понуђача и Уговорног органа треба се водити у писаној форми.

Лице овлашћено за комуникацију у име уговорног органа је Вања Короман, путем е-маил адресе: vanja.koroman@oc-jahorina.com

3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (10) Закона о јавним набавкама, уговорни орган нема приврдених субјеката са којима је у сукобу интереса.

4. Број набавке: 6773-ОЦ/24, број из Плана набавки 2024 - 126, услуге;

5. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: Конкурс за израду идејног рјешења

Поступак није подијељен на лотове

Да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума: Не

Да ли је предвиђено провођење е-аукције: Не

Процијењена вриједност јавне набавке: 5.000,00КМ без ПДВ-а. (Процијењена вриједност односи се на награду која ће бити додијељен побједнику конкурса у складу са чланом 33. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис пројекта/предмета конкурса

Предмет овог Конкурса за израду идејног рјешења је израда идејног рјешења објекта апартманског типа на Јахорини. Пројектни задатак је у прилогу конкурсне документације (*Прилог 6*).

Ознака и назив из ЈРЈН: 71220000-6 (Услуге пројектовања у архитектури)

Сваки учесник може да преда само једно идејно рјешење. Предложена идејна рјешења морају бити искључиво оригинални рад предлагача. Било какво кршење ове инструкције ће неминовно довести до дисквалификације приједлога.

7. Циљ конкурса за израду идејног рјешења

„Јавни конкурс се проводи са намјером да се обезбиједи најбоље идејно рјешење за које ће се побједнику конкурса додијелити награда у вриједности од 5.000,00 КМ (словима: петхиљада КМ). Уговорни орган ће изабрати једног (1) учесника као побједника конкурса.

Уговорни орган задржава право да не изабере нити једно рјешење уколико сматра да ниједно од достављених рјешења не испуњава очекивања.

Комисија ће извршити јавно отварање приспјелих конкурсних радова на датум означен у обавјештењу о набавци.

Конкурсна комисија ће изабрати побједника конкурса анализом и оцјеном конкурсних радова на затвореној сједници о чему доставља записник са ранг листом.

Уговорни орган ће након успјешноведеног конкурса динијети одлуку којим ће побједнику конкурса додијелити награда.

Награда уједно предствља и накнаду за откуп и пренос свих ауторских права. Пренос ауторских права на А.Д. О.Ц. Јахорина је предуслов да би награда била исплаћена побједнику конкурса.

Након доношења Одлуке а прије исплате награде са побједником ће се закључити уговор о преносу ауторских права на А.Д. О.Ц. Јахорина гдје уговорни орган постаје искључиви власник идејног рјешења.

Уговор ће бити послат на потпис побједнику конкурса.

Услуга израде идејног рјешења подразумијева израду рјешења у цјелини, с тим што А.Д. О.Ц. Јахорина задржава право, након исплате награде, евентуалних измијена/допуна истог.

Награда ће бити додијељене у року од 60 (шездесет) дана од закључивања уговора са побједником конкурса.

8. Право учешћа на конкурс за израду идејног рјешења, услови за квалификацију и документација која се доставља у понуди

8.1. На конкурс за израду идејног рјешења могу се пријавити сва заинтересована лица у смислу члана 2. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама (Сл. Гл. 39/14, 59/22 и 50/24) као и физичка лица која нису регистрована као привредни субјекти, која испуњавају сљедеће услове:

8.1.1. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже:

Физичко лице:

У сврху доказивања личне способности из члана 45. став (1) тачка а) ЗЈН кандидат је дужан доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву која је саставни дио тендерске документације - *Прилог бр. 3.*

Аутор награђеног идејног рјешења, дужан је у року од 10 (десет) дана о пријему Одлуке о додјели награде доставити увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дијело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или пранје новца. Наведено увјерење не смије бити старије од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде/конкурсног рада, и доставља се као оригинал или овјерена копија.

У случају да аутор награђеног рјешења у прописаном року не достави тражена увјерења, сматраће се да је одустао од додјеле уговора.

Учесници у конкурс у могу наведена увјерења доставити уз конкурсну документацију, чиме се ослобађају накнадног достављања.

Правна лица:

Кандидат је дужан, у сврху доказивања личне способности, испунити сљедеће минималне услове, а који се могу потврдити доказима из члана 45. Закона о јавним набавкама, доказати да:

- а) да није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,
- б) да није под стечајем или да није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,
- ц) да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован,
- д) да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки од а) до д) кандидат је дужан доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву која је саставни дио тендерске документације - *Прилог бр. 2.* Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Кандидат чија понуда буде најповољнија у овом поступку јавне набавке дужан је у року од 10 (десет) дана од пријема Одлуке о избору најповољнијег идејног рјешења доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) потврда/увјерење Суда БиХ и потврда/увјерење суда према сједишту кандидата којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

За уговорни орган није прихватљива потврда/увјерење издато од било којег суда у БиХ, у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата.

За кандидате чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 45. став 1) тачка а) Закона, а који је издат од надлежног органа, а све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован кандидат.

б) извод или потврда из евиденције у којој се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован кандидат,

ц) потврда надлежне пореске управе или уколико се ради о кандидату који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденција на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

д) потврде надлежних институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да кандидати имају заључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да кандидат у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Уколико понуду доставља група кандидата, аутора, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Наведена увјерења не смију бити старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, и достављају се као оригинали или овјерене копије.

У случају да аутор награђеног рјешења у прописаном року не достави тражена увјерења, сматраће се да је одустао од додјеле уговора.

Учесници у конкурс у могу наведена увјерења доставити уз конкурсну документацију, чиме се ослобађају накнадног достављања.

8.1.2. Правна и физичка лица уз конкурсни рад треба да доставе:

Конкурс за израду идејног рјешења спроводи се с циљем да се најуспјешнијем кандидату додијели награда за израду идејног рјешења

Лица која се одлуче пријавити на конкурс за израду идејног рјешења потребно је да доставе:

1. Изјаву да је приложени рад изворно ауторско дијело – *Прилог 7* (правно лице) или *Прилог 8* (физичко лице)
2. Изјаву аутора да ауторска права и права кориштења достављеног идејног рјешења пренесе на А.Д. О.Ц. Јахорина – *Прилог 9* (правно лице) или *Прилог 10* (физичко лице)

Наведене изјаве су дате као прилог ове конкурсне документације и исте морају бити овјерене од стране надлежног органа (општина, нотар).

Кандидати који доставе неовјерене изјаве биће искључени из даљег поступка.

8.2. Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је кандидат који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити кандидата и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Кандидат је дужан уз понуду доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци, која је саставни дио тендерске документације - *Прилог бр. 4* (правно лице) или *Прилог бр. 5* (физичко лице).

8.3. Изузећа

На конкурс не могу учествовати чланови Конкурсне комисије, лица која су директно учествовала на припреми и организацији конкурса и лица која су у њиховом најужем сродству (искључиво до трећег кољена и брачни другови) и која су са њима у било каквом пословном односу у вријеме трајања Конкурса.

Сваки од учесника, појединац или група, има право учествовати на овом Конкурсу само са једним конкурсним радом.

9. Начин рада конкурсне комисије

Избор најбољег идејног рјешења извршиће конкурсна комисија коју ће посебним рјешењем именовати уговорни орган.

Конкурсна комисија ће завршити са радом у року не дужем од 10 (десет) дана од дана предвиђеног за предају конкурсних радова, након чега ће се обавити јавно отварање коверте “аутор”.

Комисија ће у току евалуације предложених идејних рјешења поштовати правила струке из области архитектуре, урбанизма, грађевинарства и критерија садржаних у конкурсној документацији.

Конкурсна комисија задржава право да не изабере нити једно идејно рјешење уколико сматра да ниједно од достављених рјешења није задовољило са становишта једног или више тражених елемената конкурса, те у том случају расписивач конкурса није обавезан додијелити награду.

Конкурсна комисија проводи поступак и доноси одлуку о избору најбољег рјешења.

Садржај приспјелих конкурсних радова неће се отворати прије истека рока за доставу конкурсних радова уз обавезно осигурање анонимности све до доношења одлуке о избору најбољег идејног рјешења.

Конкурсна комисија је потпуно независна при оцјењивању и избору најбољег идејног рјешења. Имена учесника конкурсна комисија може сазнати искључиво након доношења одлуке о избору.

Благовремено приспјели радови оцјењују се и рангирају у складу са критеријумима за оцјењивање утврђеним у овој конкурсној документацији.

Конкурсна комисија ће отворити приспјеле радове и извршити избор најбољих идејних рјешења, те сачинити извјештај о раду који ће садржавати:

- број достављених конкурсних рјешења,
- број дисквалификованих рјешења и разлоге за дисквалификацију,
- одлуку о избору најповољнијег рјешења и
- образложење за избор најбољег рјешења у складу са критеријумима за оцјену идејних рјешења.

Конкурсна комисија је обавезна да током рада, на својим састанцима, води записнике који потписују сви присутни чланови комисије о поступку.

Одлуку о избору најбољег идејног рјешења/поништењу поступка избора најповољнијег идејног рјешења конкурсна комисија доноси у записнику о поступку који такође потписују сви чланови комисије и који конкурсна комисија по окончању поступка доставља уговорном органу на даље поступање.

Уговорни орган ће након јавног отварања коверте “аутор” писменим путем и на и-мејл адресе наведене у пријави на конкурс обавијестити кандидате о додјели награде/поништењу поступка избора најповољнијег идејног рјешења.

Након коначности одлуке о избору најбољег идејног рјешења/поништењу поступка избора најповољнијег идејног рјешења, уговорни орган ће обавијестити кандидате који су учествовали у конкурс у ком року су дужни преузети конкурсне радове.

ПОДАЦИ О КОНКУРСНИМ РАДОВИМА

10. Садржај конкурсног рада

Учесници конкурса су обавезни да припреме своје радове у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој конкурсној документацији. Конкурсни радови који нису припремљени у складу са овом конкурсном документацијом биће одбачени као неприхватљиви.

Конкурсни радови се заједно са припадајућом документацијом припремају на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми рада учесник се мора придржавати захтјева и услова из конкурсне документације. Учесник конкурса не смије мијењати или допуњавати текст конкурсне документације.

Конкурсни рад треба да садржи све прописано конкурсном документацијом.

За израђено идејно рјешење Кандидат одговара у цјелости.

11. Начин припреме и означавања конкурсног рада - Очување анонимности и идентификације аутора

Само анонимна идејна рјешења ће се разматрати.

Уз пуно поштовање одредаба конкурса, аутори идејних рјешења су дужни своје радове сачинити и доставити без било каквог означавања које би могло угрозити њихову анонимност.

Аутори су дужни своје конкурсне радове доставити са **идентификационом шифром** која се састоји од словних и нумеричких ознака и то **два велика слова и четири броја**, по слободном избору аутора.

Идентификациону шифру уписати искључиво у десном горњем углу затворене коверте.

У овој коверти/омотници треба да се налазе двије затворене непровидне коверте са истом идентификационом шифром уписаном искључиво у десном горњем углу и то:

Коверта означена термином „**КОНКУРСНИ РАД**“ са идејним рјешењем у 1 (једном) примјерку у оригиналу. У овој коверти не треба додавати симболе, логотип, меморандум или било шта друго што би омогућило да се идентификује аутор или да се компромитује анонимност приједлога који се налази у тим ковертама. Такође, у овој коверти ће се налазити сви документи и други материјал који су дио приједлога идејног рјешења.

Коверта означена термином „**АУТОР**“ чији садржај треба да чине:

- Пријава на конкурс са изјавом (попуњен образац – Прилог бр. 1),
- Изјава (овјерена од надлежног органа) да понуђач/кандидат испуњава услове из члана 45. ЗЈН (попуњен образац – Прилог бр. 2 или 3),
- Изјава (овјерена од надлежног органа) по члану 52. (попуњен образац – Прилог бр. 4 или 5),
- Изјава о изворности ауторског дијела - Прилог 7 или 8,
- Изјава о преносу ауторског дијела – Прилог 9 или 10,

Аутори су обавезни да припреме документацију у складу са условима који су утврђени у овој конкурсној документацији. Документација која није у складу са овом конкурсном документацијом ће бити одбачена као неприхватљива.

Аутори сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових радова.

Документација у коверти „АУТОР“ се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисани на начин да је видљив редни број странице или листа. Под чврстим увезом, подразумјева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником.

12. Одредбе које се односе на групу аутора

У случају да конкурсни рад доставља група аутора у обрасцу за доставу идејног рјешења морају се навести подаци о сваком члану групе као и јасно одређење члана групе који је њихов овлаштени представник за учешће у поступку јавне набавке и за комуникацију.

У случају да конкурсне радове достављају групе аутора потребно је у конкурсној документацији доставити и пуномоћ којом се наведена лица овлашћују да представљају групу аутора у току поступка набавке (пуномоћ може такође садржавати и овлаштење за потписивање уговора). Пуномоћ мораа бити потписана и овјерени од стране свих аутора који чине групу.

У року од 7 (седам) дана од достављања Одлуке о избору побједника конкурса, побједник конкурса који је учествовао као група аутора мора доставити и уговор о заједничком наступу потписани и овјерени од стране свих аутора који чине групу.

Аутор идејног рјешења који самостално подноси конкурсни рад не може бити члан групе аутора у истом поступку јавне набавке. Члан једне групе аутора не може бити члан друге групе аутора у истом поступку јавне набавке. Група аутора солидарно одговара за све обавезе.

У случају да конкурсни рад доставља група аутора, за сваког члана групе се доставља:

Изјава (овјерена од надлежног органа) о испуњености услова из члана 45. (попуњен образац – Прилог бр.2 или 3)

Изјава (овјерена од надлежног органа) по члана 52. (попуњен образац – Прилог бр. 4 или 5)

13. Начин достављања конкурсних радова

Конкурсни рад, без обзира на начин достављања, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у конкурсној документацији до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и конкурсној документацији. Сви радови запримљени након тог времена су неблаговремено достављени и као такви ће се неотворени вратити аутору конкурсног рада.

Конкурсни радови се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале

Руски Дом, Јахорина бб, 71423 Јахорина.

Конкурсни рад ЗА НАБАВКУ – Конкурс за израду идејног рјешења објекта апартманског типа на Јахорини.

„НЕ ОТВАРАЈ“ отвара комисија.

14. Критеријуми за одабир најбољих идејних рјешења

Поред усклађености приспјелих понуда са општим условима (у погледу техничке обраде и садржаја захтијеваног у конкурсној документацији, обавезних прилога, Конкурсна комисија ће приступити оцјењивању и вредновању на основу следећих критерија, пореданих према значају:

1. Иновативност и естетски дојам (0 – 40 бодова)
2. Функционалност (0 – 20 бодова)
3. Избор материјала (0 – 15 бодова)
4. Цијена извођења (0 – 15 бодова)
5. Техничка изводљивост (0 – 10 бодова)

15. Језик и писмо

Конкурсни рад се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

16. Мјесто, датум и вријеме за пријем радова

Радови се достављају на начин дефинисан у тачки 11. ове конкурсне документације и то на следећу адресу:

- Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале
- Руски Дом, Јахорина 66, 71423 Јахорина
- На протокол уговорног органа
- Датум: до **28.03.2025. године.**
- Вријеме до када се примају понуде: **10:30 часова.**

Радови запримљени након истека рока за пријем се враћају неотворени ауторима. Аутори који радове достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног конкурсном документацијом.

17. Мјесто, датум и вријеме отварања радова

Јавно отварање радова ће се обавити у просторијама уговорног органа, дана **28.03.2025. године у 12:00 часова.**

На јавном отварању понуда за конкурс ће се установити искључиво садржај достављене коверте, односно да ли иста садржи двије захтијеване коверте са идентификационом шифром.

Јавно отварање коверте „аутор“ ће се обавити **09.04.2025. године у 12:00 часова.**

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

18. Трошак израде конкурсног рада и преузимање конкурсне документације

Трошак израде и предаје конкурсног рада у цјелини сноси аутор.

Конкурсна документација се преузима са странице А.Д. О.Ц. Јахорина или на упит путем маила контакт особе: vanja.koroman@oc-jahorina.com

19. Исправка и/или измјена конкурсне документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 (пет) дана прије истека крајњег рока за предају конкурсних радова, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на достављени захтјев за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити конкурсну документацију. О свим измјенама конкурсне документације дужан је обавијестити све потенцијалне учеснике за које зна да су преузели конкурсну документацију, на један од начина наведених у овој конкурсној документацији.

У случају да је измјена конкурсне документације такве природе да ће припрема радова захтијевати додатно вријеме, Уговорни орган ће продужити рок за пријем конкурсних радова, примјерен насталим измјенама, за период не краћи од 7 (седам) дана.

Учесници конкурса могу, благовремено и у писаној форми, тражити од уговорног органа појашњења конкурсне документације, а најкасније у року од 10 (десет) дана прије истека рока за предају конкурсних радова.

Уговорни орган је дужан у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за подношење конкурсних радова доставити писано појашњење свим потенцијалним кандидатима. Захтјев за појашњење конкурсне документације, као и појашњење конкурсне документације се доставља у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-nabavke“ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 90/14, 53/15 и 80/22) и путем контакт особе уговорног органа на маил vanja.koroman@oc-jahorina.com

20. Измјена, допуна и повлачење конкурсних радова

До истека рока за пријем радова, аутор може свој рад измијенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин, уз навођење:

- Акционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале
- Руски Дом, Јахорина бб, 71423 Јахорина
- На протокол уговорног органа
- број набавке: 6773-ОЦ/24
- назнаку „НЕ ОТВАРАЈ“.

У десном горњем углу коверте учесник конкурса је дужан навести идентификациону шифру аутора у складу са захтјевима из ове конкурсне документације.

Аутор може до истека рока за пријем конкурсних радова одустати од свог учешћа на конкурс, на начин да достави писану изјаву да одустаје од учествовања, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до истека рока за пријем конкурсних радова.

Конкурсни рад се не може мијењати, допуњавати нити повући након истека рока за пријем конкурсних радова.

21. Начин комуницирања са учесницима на конкурс

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и учесника на конкурс треба да се води у писаној форми, на начин да се иста доставља путем поште или непосредно користећи контакт податке из тачке 2. ове конкурсне документације путем маила: vanja.koroman@oc-jahorina.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин комуникације / кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

Писано или у писаној форми подразумијева сваки израз који се састоји од ријечи или бројева који се могу прочитати, умножити и накнадно саопштити, а такође и информације које се преносе и архивирају уз помоћ електронских средстава, под условом да је садржај осигуран и да се потпис може идентификовати.

Електронско средство односи се на кориштење електронске опреме за обраду и архивирање података који се шаљу, преносе и примају жичаном или радио везом, оптичким или другим електромагнетним средствима.

22. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби БиХ, посредством уговорног органа, на начин и у роковима прописаним прописаним члановима 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

23. Прилози:

- Образац пријаве на конкурс за Идејно рјешење са изјавом – Прилог 1,
- Образац изјаве из члана 45. Закона - Прилог 2 (правно лице), Прилог 3 (физичко лице),
- Образац изјаве из члана 52. Закона - Прилог 4 (правно лице), Прилог 5 (физичко лице),
- Пројектни задатак – Прилог 6,
- Изјава да је приложени рад изворно ауторско дијело – Прилог 7 (правно лице), Прилог 8 (физичко лице),
- Изјава о преносу ауторских права – Прилог 9 (правно лице), Прилог 10 (физичко лице),

Директор:

Дарија Ђевнаић

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНОГ РАДА

Број набавке: 6773-ОЦ/24

Број обавјештења са Портала ЈН, број: _____, дана _____ године

УГОВОРНИ ОРГАНАкционарско друштво Олимпијски центар „Јахорина“ Пале
Руски дом, Јахорина бб, 71 423 Јахорина**Учесник конкурса – физичко лице:**

Име и презиме аутра: _____

Мјесто, датум, година рођења, број личне карте: _____

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Жиро рачун и назив банке	
Е-маил	

Учесник конкурса – правно лице:

Назив И ИД број: _____

Адреса: _____

Да ли је у систему ПДВ-а _____

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Жиро рачун и назив банке	
Е-маил	

ПОДАЦИ О ОСОБИ ОВЛАШТЕНОЈ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА (ДИРЕКТОР)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА* – прихватање услова конкурса

***Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.**

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____. године, достављамо идејно рјешење и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима конкурсне документације бр: 6773-ОЦ/24 (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из конкурсне документације за набавку Конкурс за израду идејног рјешења објекта апартманског типа на Јахорини у складу са условима утврђеним конкурсном документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ауторски рад урађен за потребе конкурса за израду идејног рјешења је изворно ауторско дјело.
4. Уколико будем изабран у конкурсном поступку, ауторска права и право коришћења и јавног објављивања предложеног идејног рјешења рјешења пренијети на А.Д. О.Ц. Јахорина.
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом конкурсном документацијом.

Име _____ и презиме _____ особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

**Прилог 2 – правно лице
(овјерен од надлежног органа)**

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до

10.000,00 KM за понуђача (правно лице) и од 200,00 KM до 2.000,00 KM за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**Прилог 3 – физичко лице
(овјерен од надлежног органа)**

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака а) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са
личном картом број: _____ издатом од _____, на адреси
_____ (Улица и број), као понуђач у
поступку јавне набавке _____ (Навести
тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

(Навести тачан назив уговорног органа), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, нисам:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број : _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности: _____ (Навести положај, назив привредног друштва), ИД број : _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, ни обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, у циљу да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат надлежног органа :

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом
број: _____ издатом од _____, на адреси
_____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне
набавке _____
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган
_____ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним
набавкама под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, ни обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, у циљу да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат надлежног органа :

ПРОЈЕКНИ ЗАДАТАК

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИЛИ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈН: Набавка услуга – Конкурс за израду идејног рјешења објекта апартманског типа на Јахорини

1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**1.1. Увод – задатак**

Од учесника конкурса се очекује да припреме идејна рјешења објекта у складу са највишим архитектонским, просторним, конструктивним, техничким и технолошким стандардима, уз адекватну материјализацију која је прикладна за ову врсту објекта.

Идејно рјешење треба да садржи:

1. Урбанистичко – архитектонско рјешење просторне цјелине,
2. Архитектонско рјешење ентеријера, (најмање три 3D приказа апартмана)
3. Архитектонско рјешење екстеријера, (најмање три 3D приказа објекта и приказ сваке стране фасаде)
4. Два карактеристична пресјека,
5. Остали услови (технички опис, материјализација, груби предмјер и предрачун у коначници са оквирном цијеном за изградњу објекта).

1.2. Подаци о локацији

Изградња објекта је планирана а парцели означеној као к.ч . 3004/299, 3004/300, 3004/301 и 3004/302 КО Делијаш општина Трново. Површина предвиђене парцеле износи 740 m²

1.3. Намјена објекта

Намјена објекта који је предмет Идејног рјешења је пословни објекат – апартмани (угоститељски). Неопходно је пројектовати објекат колективног смјештаја за потребе радника Олимпијског центра „Јахорина“.

1.4. Опис објекта

Према урбанистичко-техничким условима, површина основе сутеренске етаже објекта је 640 m², димензија 40x16 m, док је површина основе приземља 580 m², димензија 40x14,5 m, спратност објекта је 2Су+П+8.

Организација апартмана - Потребно је предвидјети од 135 до 140 оптимално комбинованих стамбених јединица апартмана са спаваћом собом и апартмана без спаваће собе, распоређених на 9 етажа (П+8). Стамбени простор је могуће организовати као коридорски

систем са двостраном или једностраном диспозицијом стамбених јединица. Свака стамбена јединица у својој организационој шеми треба да садржи:

А) *Улазни зону* са обавезним простором намјењеним за одлагање зимске гардеробе и обуће. Неопходно је у овом простору смјестити, изузев површине за комуникацију, и ормар већ наведене намјене, основе димензија минимално 120x60 cm. У улазну зону је могуће смјестити и термо блок за загријавање стамбених јединица.

Б) *Санитарни чвор* са предвиђеним простором и инсталацијама за туш кабину, вц шкољку, веш машину, умиваоником са ормарићем и осветљеним огледалом. У зони санитарије могуће је смјестити и термо блок за загријавање стамбених јединица.

Ц) *Спаваћа соба за апартмане са собом*. Са предвиђеним простором за кревет димензија 160x200 cm и гардеробним блоком укупне димензије минимално 180x60 cm.

Г) *Заједничку зону кухиње и трпезарије*. Кухињски фронт би требало да буде ширине минималних 180 cm и у свом саставу да садржи фрижидер са замрзивачем, судоперу, машину за суђе, електрични шпорет са мин. двије рингле са пећницом и напу. Трпезарија би требало да омогући истовремено обједовање за четири особе.

Е) *Дневну собу* са простором за одмор величине минимално 16 m² која може бити у склопу једне зоне са кухињом и трпезаријом. Неопходно је и пројектовати садржаје у самој дневној соби.

Ф) *Дневна соба за апартмане без собе*. За апартмане који немају предвиђену посебно спаваћу собу, у склопу дневног боравка потребно је обезбиједити лежај за спавање димензија 160x200 cm, као и остале садржаје у склопу дневног боравка.

Г) *Балкон*. Приликом пројектовања оставља се могућност да се предвиди нека врста спољашњег дијела стамбеног објекта, лође или балкона.

Конструкција - објекта треба да је АБ скелетна или конструисана од АБ платана са операкарским или паробетонским испунама фундирана на темељну плочу, темељну траку, стопе или комбинацију наведених система. Такође, преградни зидови треба да буду од опекарских производа.

Материјализација - објекта треба у првом реду да осигура да објекат има минималну енергетску ефикасност разреда А. Неопходно је поштовати надлежне урбанистичке противпожарне, хидроизолационе и термоизолационе прописе као и планинску локацију објекта. Материјализација објекта мора бити квалитетна и дефинисана од савремених материјала који у потпуности афирмишу карактеристичан мотив и ауторску намјеру, са акцентом на принцип дуготрајности и универзалности.

Организација два сутерена – Потребно је у етажама сутерена предвидјети сутеренске гараже са максималном заузетости површине која је на располагању, односно максималним бројем паркинг мјеста, а све у складу са правилником о пројектовању паркинга.

1.5.Амбијентално уређење објекта

На локацији је потребно обезбедити и вањску паркинг површину, коловозни и пјешачки приступ, као и приступ особама са умањеним тјелесним могућностима.

Хортикултурно рјешење треба ускладити са осталим дијеловима поштујући одговарајуће зелене површине, како би се створила једна јединствена цјелина.

2. САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА

Идејно рјешење треба да се достави као:

- Текстуално образложење са прецизно дефинисаним аспектима концептуалног рјешења, развојем идеје, описом идеје, концепта конкурсног рјешења (минимално двије стране), са апроксимативним предмјером и предрачуном планираних радова, материјал и др. Текстуални дио мора бити увезан у формату А4 у два примјерка. Уз текстуални дио приложити садржај конкурсног рада.
- Графичко рјешење (архитектура објекта са амбијенталним уређењем)
Аутор идејног рјешења треба да достави рјешење по свом слободном избору уз графички приказ у виду скица, цртежа и сл. у размјери по свом слободном избору презентовано на А3 формату увезано у фасциклу.

Графички прилози (ПДФ формат) и текстуални дио (ПДФ формат) се предају и аналогно и дигитално.

3. ПРИЛОЗИ НРУЧИОЦА

Сви заинтересовани за израду Идејног рјешења могу нам се обратити на званични мејл direkcija@oc-jahorina.com или лицу овлашћеном за комуникацију у име уговорног органа Вања Короман, путем е-маил адресе: vanja.koroman@oc-jahorina.com како би добили потребне прилоге за израду рјешења.

Прилози који ће бити послати након достављеног упита су:

- Урбанистичко – техничке услови за објекат,
- Регулациони план,
- Фотографски снимак локације.

ИЗЈАВА О ИЗВОРНОСТИ АУТОРСКОГ ДИЈЕЛА - правно лице

Ја, нижепотписани _____,

Са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____, ИД број _____, чије сједиште се налази (навести град/општину) _____ на адреси: (навести улицу и број) _____

Као кандидат у поступку јавне набавке Конкурса за израду идејног рјешења _____

_____ , а које проводи уговорни орган А.Д. О.Ц. Јахорина, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је приложени рад (идејно рјешење) изворно ауторско дијело.

У _____, _____ године

Потпис и печат кандидата

ИЗЈАВА О ИЗВОРНОСТИ АУТОРСКОГ ДИЈЕЛА – физичко лице

Ја, нижепотписани _____,

Са личном картом број: _____ издатом од _____.

Као кандидат у поступку јавне набавке Конкурса за израду идејног рјешења _____

, а које проводи уговорни орган А.Д. О.Ц. Јахорина, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је приложени рад (идејно рјешење) изворно ауторско дијело.

У _____, _____ године

Потпис аутора

ИЗЈАВА О ПРЕНОСУ АУТОРСКИХ ПРАВА – правно лице

Ја, нижепотписани _____,

Са личном картом број: _____ издатом од
_____, у својству представника привредног
друштва _____, ИД
број: _____, чије сједиште се налази у (навести
град/општину) _____ на адреси (навести улицу и број)

Као кандидат у поступку јавне набавке Конкурса за израду идејног рјешења

_____,
а које проводи уговорни орган А.Д. О.Ц. Јахорина, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да ауторска права и права кориштења и јавног објављивања предложеног идејног рјешења
преносим на А.Д. О.Ц. Јахорина ако будем изабран као побједник овог конкурса

У _____, _____ године

Потпис и печат кандидата

ИЗЈАВА О ПРЕНОСУ АУТОРСКИХ ПРАВА – физичко лице

Ја, нижепотписани _____,

Са личном картом број: _____ издатом од _____.

Као кандидат у поступку јавне набавке Конкурса за израду идејног рјешења _____,

а које проводи уговорни орган А.Д. О.Ц. Јахорина, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да ауторска права и права кориштења и јавног објављивања предложеног идејног рјешења преносим на А.Д. О.Ц. Јахорина ако будем изабран као побједник овог конкурса

У _____, _____ године

Потпис аутора
